

Dječji vrtić “Tratinčica”

Barban 133, 52207 Barban

[Tel:052/567-497](tel:052/567-497)

Email:pubarbanbb@gmail.com

Klasa: 601-02/20-04/01

Ur.broj: 2168-06-04-20-02

Barban, 25.09.2020.

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA  
DJEČJEG VRTIĆA “TRATINČICA”  
ZA PEDAGOŠKU 2020./2021. GODINU**



**Barban, rujan 2020.**

ŽUPANIJA: ISTARSKA

OPĆINA: BARBAN

ADRESA: BARBAN 133 (Donji vrtić)

BARBAN 150 (Gornji vrtić)

E-MAIL: pubarbanbb@gmail.com

Telefon: 052/567 497 (Gornji vrtić)

052/567 455 (Donji vrtić)

052/567 461 (PO Sutivanac)

Mob.: 099/535-1714

OIB: 15939641510

OSNIVAČ: OPĆINA BARBAN

RAVNATELJICA: SARA BRGIĆ, mag. praesc.educ. (Zamjena: JASMINA TUMPIĆ)

PODRUČNI OBJEKT:

SUTIVANC, Cvitići 27

## SADRŽAJ

1. UVOD.....	4
2. USTROJSTVO PROGRAMA.....	4
2.1. ORGANIZACIJA RADA, SKUPINA I BROJA DJECE.....	5
2.2.	
PROGRAMI.....	5
2.2.1. Program Predškole.....	5
3. MATERIJALNI UVJETI RADA.....	6
3.1. OPĆA I DIDAKTIČKA OPREMA.....	7
3.2. PLAN TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA.....	8
3.3. SIGURNOSNO – ZAŠTITNE MJERE I PROTOKOLI POSTUPANJA U RIZIČNIM SITUACIJAMA.....	8
4. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAZVOJ I ZDRAVLJE DJECE.....	9
5. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD .....	11
5.1. IMPLEMENTACIJA BITNE ZADAĆE U ODGOJNIM SKUPINAMA.....	12
5.1.1. Implementacija bitne zadaće „I ja sam bitan“ u starijoj jasličkoj skupini „Ribice“.....	12
5.1.2. Implementacija bitne zadaće „I ja sam bitan“ u starijoj mješovitoj skupini „Patuljci“.....	16
5.1.3. Implementacija bitne zadaće „I ja sam bitan“ u starijoj mješovitoj skupini „Zečići“.....	19
5.1.4. Implementacija bitne zadaće „I ja sam bitan“ u starijoj mješovitoj skupini „Leptirići“.....	20
5.1.5. Implementacija bitne zadaće „I ja sam bitan“ u starijoj mješovitoj skupini „Autići“.....	22
5.2. BORAVAK NA VANJSKOM PROSTORU.....	24
6. OBRAZOVANJE I STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA.....	25
7. SURADNJA S RODITELJIMA.....	26
8. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA.....	28
9. VREDNOVANJE PROGRAMA.....	30
10. PLAN I PROGRAM RAVNATELJICE.....	31
11. PLAN I PROGRAM RADA UPRAVNOG VIJEĆA.....	32
12. ZAKLJUČAK.....	33

## 1. UVOD

Dječji vrtić "Tratinčica" (u daljnjem tekstu Ustanova) je ustanova za rani i predškolski odgoj i obrazovanje koja djeluje na području Općine Barban. U Ustanovi se provode program njege, odgoja i obrazovanja, zdravstvene zaštite i prehrane od navršene dvije godine do polaska u školu.

Temelj Godišnjeg plana i programa proizlazi iz cjelogodišnjeg praćenja odgojno-obrazovnog rada svih odgojnih skupina i cjelokupne analize zabilježene u Godišnjem izvješću o radu. Na temelju navedenog određen je smjer kojim će se nastojati učvrstiti i poboljšati kvaliteta rada kao i kompetencije odgojno-obrazovnih djelatnika. Ovogodišnjom bitnom zadaćom pod nazivom „I ja sam bitan“ stvarati ćemo uvjete u kojima će djeca imati mogućnost izraziti svoje mišljenje na način da ono bude uvaženo prilikom odlučivanja u organizaciji odgojno-obrazovnog procesa.

Ustrojstvo Dječjeg vrtića "Tratinčica" Barban temelji se na sljedećim obilježjima:

a) Fleksibilnost u organizacijskim i didaktičko-metodičkim određenjima - nastojati ćemo polaziti od konkretnih zahtjeva i očekivanja obitelji i uže zajednice.

b) Prilagođavanje prostornih i materijalnih uvjeta konkretnoj djeci, spoznajama o njihovim potrebama, konkretnim razvojnim i iskustvenim razinama, osiguravanjem

## 2. USTROJSTVO PROGRAMA

uvjeta za sigurno i izazovno odrastanje.

c) Sloboda i autonomija u izboru aktivnosti učenja i igre, interakcijskih i komunikacijskih situacija s vršnjacima i odraslima

**Trajanje programa:** 10-satni cjelodnevni program, program predškole u trajanju od 2,5 sata.

**Vrijeme provedbe godišnje:** sve radne dane u godini

**Vrijeme provedbe tjedno:** svih pet radnih dana tjedno

**Vrijeme provedbe dnevno:** od 6,00-16,30 sati jutarnja dežurstva i popodnevna dežurstva (djeca ne smiju boraviti u skupini više od 10 sati dnevno). U PO Sutivanac program se provodi od 6:30 do 16:30 sati.

Ustrojit će se odgojno-obrazovne skupine djece od navršene prve godine života do polaska u osnovnu školu. Budući da organizacija našeg vrtića počiva na fleksibilnosti i prostornoj otvorenosti imamo mogućnost ustrojiti mješovito dobne skupine.

## 2.1. ORGANIZACIJA RADA, SKUPINA I BROJA DJECE

OBJEKT	Odgojna skupina	Vrsta skupine	Broj djece	Odgojiteljice VŠS
Barban 150	<b>Zečići</b>	Mješovita vrtićka	20	Martina Lucchetto Žgomba Petra Percan
	<b>Autići</b>	Mješovita vrtićka	19	Jasmina Ukota Katia Gortan
Barban 133	<b>Patuljci</b>	Mješovita vrtićka	14	Ilona Kožljan Danijela Šiša Lorena Raponja
	<b>Ribice</b>	Starija jaslička	10	Adriana Sergo Burić Martina Roce
Sutivanac, Cvitići 27	<b>Leptirići</b>	Mješovita vrtićka	16	Svemila Mošnja Irene Pliško

## 2.2. PROGRAMI

### 2.2.1. PROGRAM PREDŠKOLE

Programom predškole su obuhvaćena djeca u godini dana pred školu, a nisu polaznici redovitog programa vrtića. Temelji se na odrednicama kurikulumu predškole, Nacionalnog kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje odnosno na “suvremenom shvaćanju djeteta i procesa njegova ranog odgoja i obrazovanja”. Djeca koja su školski obveznici trebaju kroz određeni vremenski period (250 sati, od listopada do kraja svibnja) prema Pravilniku o sadržaju i trajanju programa steći i/ili unaprijediti komunikaciju na materinskom jeziku, elementarnu komunikaciju na stranim jezicima, matematičke kompetencije i osnovne kompetencije u prirodoslovlju i tehnologiji, digitalne kompetencije, učiti kako učiti, socijalne i građanske kompetencije, inicijativa i poduzetništvo, kulturnu svijest i izražavanje te motoričke kompetencije primjerene dobi. (čl. 15 st.5 Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju, N.N., br. 10/1997., 107/2007. i 94/2013.). Cilj programa predškole je pripremiti dijete za polazak u školu poticanjem razvoja različitih vještina koje su im potrebne kako bi funkcionirali u široj društvenoj zajednici. Pod tim podrazumijevamo:

- Razvijanje individualnih potencijala svakog djeteta i dosezanje optimalne razine spremnosti za nove oblike učenja
- Osposobljavanje za prihvaćanje obveza, u koje će se uklopiti i buduće školske obveze
- Poticanje spontanih ponašanja i izražavanje potreba
- Otvorenost za primanje usmenih i pismenih poruka
- Prevencija teškoća u početnom čitanju i pisanju.

Program će se, ukoliko se ukaže potreba, organizirati u jutarnjim satima dva puta tjedno u nekoj od postojećih mješovitih odgojno-obrazovnih skupina (ovisno o broju djece).

### **3. MATERIJALNI UVJETI RADA**

Ustanova svoje programe ostvaruje na 3 lokacije, odnosno 3 objekta:

- Centralni objekt na adresi Barban 150

U sklopu Osnovne škole Jure Filipovića Barban nalazi se i centralni objekt u kojem su smještene dvije dobno mješovite odgojne skupine. Vrtić je opremljen s pripadajućim garderobnim prostorima, sanitarnim čvorovima za svaku skupinu kao i za osoblje, ulaznim holom, velikom centralnom kuhinjom. Unutar istog objekta nalazi se i ured ravnatelja. Na vanjskom prostoru se nalazi dvorište koje je opremljeno spravama za dječju igru- toboganom, penjalicom, klackalicama i ljuljačkama.

- Objekt na adresi Barban 133

Na navedenoj adresi nalazi se objekt u kojem su opremljene dvije odgojne skupine. Jedna skupina je namijenjena djeci od navršene druge godine, a druga je dobno mješovita (od 3-7 godina). Sastoji se od ulaza, manjeg garderobnog prostora, spremišta, dva sanitarna čvora za djecu i jednog za osoblje te kuhinje za dostavu i podjelu obroka. Vanjski prostor je ograđen ogradom i zavidne je veličine. Obogaćen je većim pješčanicom, ljuljačkama, klackalicama, toboganom i vrtuljkom za djecu koja se nalaze na anti-stres podlogama.

- Područni objekt u Sutivancu, Cvitići 27

U Sutivancu djeluje područno odjeljenje u jednoj dobno mješovitoj (od 3-7 godina) skupini. Ima ulaz koji vodi stepenicama na kat gdje je smještena garderoba, soba za boravak djece, sanitarni čvor za djecu i poseban sanitarni čvor za osoblje, manja kuhinju za dostavu i podjelu obroka. Vanjski prostor je ograđen i zatvara se, opremljen je manjim pješčanicima i poligonom za djecu, ali djeci je omogućeno korištenje još jednog parka i igrališta u neposrednoj blizini.

U našem vrtiću prostor kao „treći odgojitelj“ organiziran je na način da djeci u velikoj mjeri pruža osjećaj slobode i mogućnost ugodnog druženja, osigurava svakodnevne kontakte djece i odraslih, omogućavam komunikaciju, otkriva nove i neobične materijale za eksperimentiranje, spoznavanje i istraživanje. Promatrati ćemo i analizirati smislenost

prostorne organizacije za djetetov razvoj i življenje te ga učiniti sličnijim obiteljskom okruženju i ozračju.

Prostornom organizacijom naglasit ćemo socijalno-interaktivnu komponentu omogućavajući djeci izbor prostora u kojem borave i odgajatelja u čije aktivnosti se žele uključiti, kao i mogućnost osamljivanja ovisno o njihovim potrebama. Maksimalno će se, gdje i kada je to moguće, uvažavati osobi ritam djece i specifične potrebe svakog djeteta.

Funkcionalnost prostora će se kontinuirano procjenjivati kako bi se utvrdila njegova logičnost i pedagoška osmišljenost. Interveniranja odgajatelja sukladno toj procjeni će dominantno biti usmjerena na njegovanje specifičnosti, prepoznatljivosti i konkretne učinkovitosti. Time će se izbjeći unificiranost i sterilnost kao jedna od većih grešaka tradicionalnih predškolskih ustanova.

### **3.1. OPĆA I DIDAKTIČKA OPREMA**

U odgojno-obrazovnom radu koristit ćemo osnovnu opremu, didaktička sredstva i ostali materijali. Pri nabavi sredstava i didaktičkog materijala rukovodili smo se slijedećim kriterijima: zadovoljavanje pedagoških kriterija, visokih estetskih kriterija, funkcionalnost i zadovoljavanje sigurnosno-zaštitnih uvjeta.

Pedagoški kriterij se odnosi na prilagođenost dobi djece, multi-senzoričnost, dostupnost i polivalentnost, mogućnost otkrivanja konvencionalne upotrebe materijala, a kasnije i simboličke.

Estetski kriterij se odnosi na skladne boje, lijep izgled i privlačnost za dijete.

Funkcionalni kriterij se odnosi na to da materijal koji se koristi u dječjim aktivnostima mora pozivati djecu na aktivnost, angažman, provocirati i pokretati dijete na akciju.

Sigurnosni kriterij odnosi se na lakoću manipuliranja, reorganiziranja, laka prenosivost i zaobljenost svih uglova.

U unutarnjem prostoru raspodijeliti će se stalni i povremeni centri aktivnosti. Njihov izbor i organizacija polazi od holističkog razvojnog pristupa, pokrivenosti svih područja razvoja, osiguravanje dubljeg i intenzivnijeg proučavanja aktualne teme ili projekta i sl.

Nastojat ćemo centre učiniti što sličnijim stvarnom životu (od centara simboličke igre, preko centara različitih zanimanja, radionica do istraživačkih centara).

Svi centri su opremljeni temeljnom opremom koja će se nadopunjavati u suradnji s roditeljima, prikupljanjem i pribavljanjem prirodnog i neoblikovanog materijala i njegovim pedagoškim oblikovanjem organizirati će se osnovni, gotovo stalni centri:

- Obiteljski centar

- Centar građenja i konstruiranja
- Centar stolnih i didaktičkih igara
- Centar dramsko-scenskih igara
- Centar likovnih aktivnosti
- Centar glazbenih aktivnosti
- Centar istraživačko-spoznajnih aktivnosti
- Centar početnog čitanja i pisanja i predmatematičkih vještina
- Centar senzorno – motoričkih aktivnosti

Povremeni centri organizirati će se prema trenutnim interesima djece (centar liječnika, ljekarne, trgovine, tržnice, frizera i sl.). Bogatstvo didaktičkog okruženja i materijalni uvjeti općenito u kojima se ostvaruje pedagoška praksa moraju zadovoljiti raznovrsne mogućnosti istraživanja, učenja i igre te različite razine njihove primjene.

### 3.2. PLAN TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA

LOKACIJA	POSLOVI, POPRAVCI, NABAVA
<b>Barban 150</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- u dogovoru s osnivačem razvidjeti mogućnost postavljanja natkrivenog prostora koji bio osigurao prijeko potreban hlad za dvorište</li> <li>- sadnja stabala i drugih biljaka u dvorištu</li> <li>- nabava klupa i stola za dvorište, prikladnih za djecu</li> <li>- nabava sitnog inventara za potrebe kuhinje</li> <li>- nabava ormara za arhivu</li> <li>- postavljanje nadstrešnice nad ulaznim vratima</li> <li>- popravak ulaznih vrata dvorišta</li> <li>- održavanje i čišćenje klimatizacijskih uređaja</li> <li>- nabava kutija i tava za kuhinju</li> </ul>
<b>Barban 133</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- renoviranje hodnika i garderobnih prostora za djecu</li> <li>- održavanje i čišćenje klimatizacijskih uređaja</li> <li>- renoviranje sanitarnog čvora za osoblje</li> </ul>
<b>Sutivanac, Cvitići 27</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- nabava novih kuhinjskih elemenata s pripadajućim uređajima (perilica suđa, pećnica, ploča za kuhanje)</li> <li>- nabava pleksiglas pregrade u novouređenom wc-u za djecu</li> <li>- nabava prikladnog namještaja koji će služiti za samoposluživanje djece</li> <li>- održavanje i čišćenje klimatizacijskih uređaja</li> </ul>

### 3.3. SIGURNOSNO-ZAŠTITNE MJERE I PROTOKOLI POSTUPANJA U RIZIČNIM SITUACIJAMA

Cjelokupni materijalni kontekst uz brigu o zadovoljavanju odgojno-obrazovne dimenzije osiguravat će sigurnosno-zaštitne i preventivne mjere koje će biti definirane za to potrebnim protokolima.

Ciljevi programa:

- Zaštita sigurnosti i zdravlja djece, poticanje samozaštitnog odgovornog ponašanja i svjesnog izbjegavanja rizika te osnaživanje djeteta za sigurno ponašanje
- Afirmacija potencijala djeteta i izgrađivanje osobe koja poštuje ljudska prava i humane vrijednosti.

Sigurnost djece kao profesionalna obveza zaposlenika regulirat će se funkcionalnim mjerama sigurnosti usklađenih sa zakonskom regulativom, posebnostima ustanove i programskim okvirom. Bitne zadaće odgojno-obrazovnog rada će se planirati, ostvarivati i valorizirati sukladno Konvenciji o dječjim pravima. Namjena ovog programa je osvijestiti i pojasniti uloge svih radnika vrtića u osiguravanju sigurnog okruženja za rast i razvoj djece.

Kontinuirano radimo na poboljšanju kvalitete protokola i vrednovanju istih te mijenjamo i dorađujemo mjere i protokole ukoliko se u praksi pokaže da je to potrebno. Nakon svake rizične situacije u kojoj se postupalo prema odredbama sigurnosno-zaštitnih mjera i protokola postupanja u rizičnim situacijama svi sudionici dužni su sastaviti zapisnik o događaju. Zapisnik se dostavlja ravnatelju ili koordinatorima.

#### **4. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAZVOJ I ZDRAVLJE DJECE**

Kao i svake godine, provoditi ćemo mjere zdravstvene zaštite prema Programu zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima (NN 105/02). Program mjera donijelo je Ministarstvo zdravstva na temelju članka 18., stavka 1. i 3. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi (NN 10/97) uz suglasnost Ministarstva prosvjete i sporta.

Mjere zdravstvene zaštite djece koje provodimo su:

- uvid u liječničke potvrde prilikom upisa u dječji vrtić, provođenje individualnih razgovora s roditeljima
- antropometrijska mjerenja tjelesne težine i visine
- preventivni postupci u cilju sprječavanja bolesti i ozljeda
- praćenjem pobola djece, poduzimanjem protuepidemijskih mjera u suradnji sa ZZJZ Istarske županije
- pružanje prve pomoći kod nastanka ozljeda djece
- zdravstveni odgoj djece, roditelja, odgojitelja i ostalih djelatnika, glede usklađivanja odgojnih postupaka
- unapređenje oralnog zdravlja djece u suradnji sa stomatolozima

S obzirom na trenutnu epidemiološku situaciju, vezanu uz virus COVID-19 u našem vrtiću provoditi ćemo niz mjera kojima je cilj sprečavanje širenja zaraze a koji su u skladu s

preporukama koje stoje u Odluci o načinu izvođenja nastave u osnovnim i srednjim školama kao i na visokim učilištima te obavljanju rada u ustanovama predškolskog odgoja i obrazovanja u uvjetima epidemije COVID-19 koje je izdalo Ministarstvo znanosti i obrazovanja te s Uputama za sprječavanje i suzbijanje epidemije COVID-19 vezano za rad predškolskih ustanova, osnovnih i srednjih škola u školskoj godini 2020./2021 koje je objavio Hrvatski zavod za javno zdravstvo.

Sukladno tome, sve roditelje smo upoznali sa slijedećim uputama:

- da ne dolaze u pratnji djeteta ako imaju simptome zarazne bolesti (npr. povišena tjelesna temperatura, kašalj, poteškoće u disanju, poremećaj osjeta njuha i okusa, grlobolja, proljev, povraćanje), ako im je izrečena mjera samoizolacije ili ako imaju saznanja da su zaraženi s COVID-19.
- da ne dovode dijete u ustanovu ukoliko:
  - ima simptome zarazne bolesti (npr. povišena tjelesna temperatura, kašalj, poteškoće u disanju, poremećaj osjeta njuha i okusa, grlobolja, proljev, povraćanje)
  - ima izrečenu mjeru samoizolacije
  - imaju saznanja da je zaraženo s COVID-19

U svim objektima provodimo i poštujemo opće mjere sprječavanja i širenja zaraze. Rad ustanove organizirali smo na način da osiguramo, koliko je to moguće, fizički razmak. Svakodnevno potičemo pojačanu osobnu higijenu djece, dok kod poticanja fizičkog razmaka uzimamo u obzir specifičnosti i potrebe djeteta te razvojne značajke dobi (istraživanje prostora i predmeta, prirodna znatiželja, motorička nespretnost, potreba za kretanjem).

Vezano uz higijenu ruku, potičemo djecu na redovito pranje ruku tekućom vodom i sapunom, prije ulaska u skupinu, prije i nakon pripreme hrane, prije jela, nakon korištenja toaleta, nakon dolaska izvana, nakon čišćenja nosa i kada ruke izgledaju prljavo.

Vezano uz smanjivanje fizičkog kontakta, djeca i odgojitelji iz jedne odgojno-obrazovne skupine ne borave istovremeno s djecom i odgojiteljicama drugih odgojnih skupina na unutaršnjem niti na vanjskom prostoru. Odgojiteljice provode što je moguće više vremena s djecom na otvorenom.

Što se organizacije prostora tiče, sobe dnevnog boravka redovito provjetravamo i to više puta dnevno. Izbjegava se ulazak drugih osoba (zbog čišćenja, popravaka, donošenja hrane) u sobe sve dok djeca borave u njima.

Ulazak i izlazak iz vrtića provodimo na način da vodimo evidenciju ulazaka i izlazaka kako za osoblje vrtića tako i za roditelje i ostale koji ulaze u vrtić. Roditelji u pravilu ne ulaze u

vrtić, već dovode dijete do ulaznih vrata gdje ga preuzimaju odgojiteljice. Iznimka su roditelji djece koja se još nisu prilagodila na vrtić. Roditelji te djece mogu ulaziti u vrtić, uz obavezno dezinficiranje ruku i korištenje zaštitne maske i ne zadržavaju se dulje od 15 minuta. Pri ulasku u vrtić, odgojiteljice provjeravaju djeci temperaturu bez-kontaktним toplomjerom. Pri odvođenju djece iz vrtića roditelji također čekaju dolazak odgojiteljice s djetetom ispred ulaznih vrata.

U naš se vrtić upisuju djeca koja su redovito cijepljena. Izuzetak su ona djeca kod koje postoje medicinski razlozi za odgodu ili medicinske kontraindikacije potvrđene od strane izabrane pedijatrice. Vrtić pohađaju djeca s različitim zdravstvenim poteškoćama pa njima prilagođavamo život u skupini, prehranu, uvjete, educiraju se djelatnici i ostala djeca (febrilne konvulzije, usporeni motorički razvoj, alergije). Pobol djece je protekle pedagoške godine praćen preko liječničkih potvrda koje su roditelji donosili nakon bolesti i evidencijom informacija koje dobiju odgajateljice. Dobra komunikacija sa roditeljima je i ovdje preduvjet za dobivanje informacija a time i smanjivanje pobola pravovremenim protuepidemijskim mjerama. Djeca su manje bolesna što više borave na otvorenom – tome doprinose čizme, kabanice i izlasci po kiši, šumska pedagogija, sportske aktivnosti, igre i uređenja vrtićkih dvorišta. Posebnu pažnju posvećujemo hrani i tjednom jelovniku kojeg zajednički izrađuju ravnateljica i kuharica, a prema preporukama Zavoda za javno zdravstvo Istarske županije trudimo se uvrštavati što je moguće više zdravih i svježih namirnica te djeci nuditi uravnoteženu prehranu bogatu raznovrsnim nutrijentima.

## **5. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD**

Sadržajna konkretizacija odgojno – obrazovnog programa nije moguća, budući da se suvremeni pristup planiranju sadržaja temelji na interesima djece, integriranom i situacijskom učenju, učenju igrom, a ne strukturiranim i unaprijed planiranim aktivnostima. To konkretno znači da će odgajatelj temeljem praćenja djece i dokumentiranja njihovih aktivnosti (slušanja i gledanja djece) planirati i realizirati aktivnosti projektnim načinom ili tematskim programiranjem. Ovi oblici omogućuju dublje i intenzivnije proučavanje tema koje su djeca inicirala ili s kojima ih je odgajatelj upoznao. Veliki dio učenja odvijat će se igrom, kao temeljnom aktivnošću djeteta rane i predškolske dobi. U tom smislu bitna je uloga odgojitelja u stvaranju pretpostavki za intenzivno učenje i spoznavanje osiguravanjem neposrednog iskustva, pružanjem raznovrsnog neposrednog i posrednog načina stvaranja novih spoznaja i otkrivanja novog iskustva. Uloga odgajatelja bitna je i u materijalnoj i prostornoj organizaciji koja će omogućiti intenzivno učenje te sadržajno i socijalno bogatu igru (bogati i raznovrsni

centri aktivnosti), mogućnost interakcije s djecom različite dobi (time i iskustva i razvojnih mogućnosti). Osnovne vrijednosti našeg odgoja i obrazovanja koje su u skladu s Nacionalnim kurikulumom za rani i predškolski odgoj i obrazovanje kontinuirano i integrirano će se provoditi u okviru različitih didaktičko-metodičkih pristupa, raznovrsnih sadržaja i organizacijskih formi.

Obespravljanje djece u oblikovanju odgojno-obrazovnog procesa, koje se često javlja u tradicionalnom vrtićkom kontekstu, ima mnogo dimenzija, i to u njegovom planiranju, realizaciji i evaluaciji. Ona se najviše očituje u uskraćivanju prilika samostalnog i kritičkog razmišljanja djece i neuvažavanju njihovih perspektiva u oblikovanju odgojno-obrazovnog procesa. U konačnici, takvim se odgojno-obrazovnim procesom djecu potiče na bezuvjetno prihvaćanje ideja i istina koje zastupa netko drugi. Problem je u tome što beskompromisno udovoljavanje očekivanjima drugih može voditi razvoju osobina poput konformizma, nekritičnosti i pretjerane prilagodljivosti što se u suvremenom odgoju i obrazovanju smatra neprimjerenim i pedagoški neopravdanim. Krajnji cilj suvremenog odgoja i obrazovanja nije formiranje poslušnika bez vlastitog mišljenja, stava i samopouzdanja nego razvoj aktivnih i odgovornih osoba koje posjeduju inicijativu te se u složenom svijetu u kojem žive mogu snaći i mogu ga činiti boljim (Slunjski i sur. – Izvan okvira).

Upravo iz navedenog proizlazi naša ovogodišnja bitna zadaća ustanove pod nazivom „I ja sam bitan“ a koja je nastala iz potrebe za što većim uključivanjem djece u postupke donošenja odluka koje se odnose na značajne segmente kako odgojno-obrazovnog rada tako i svakodnevnog bivanja u vrtiću.

Želimo li djecu učiti da razmišljaju, moramo ih početi tretirati ozbiljno još kad su mali, dati im priliku da budu odgovorni, razgovarati s njima iskreno, osigurati im privatnost i osamu te ih poticati na razmišljanje o važnim stvarima.

Sastavni dio ovogodišnjeg plana i programa ustanove činiti će planovi ostvarivanja navedene bitne zadaće po pojedinim odgojnim skupinama.

## **5.1. IMPLEMENTACIJA BITNE ZADAĆE U ODGOJNIM SKUPINAMA**

### **5.1.1 Implementacija bitne zadaće „I ja sam bitan“ u starijoj jasličkoj skupini „Ribice“**

	Aktivnost	Elementi odlučivanja	Učestalost	Način odlučivanja	Vrijeme odlučivanja
1.	Boravak na vanjskom prostoru	Gdje idemo? Što ćemo raditi?	Svakodnevno	Većina odlučuje	Isti dan

2.	Konzumacija doručka	Gdje ćemo doručkovati?  Što ćemo doručkovati?	Kada vremenske prilike to dopuštaju Svakodnevno	Većina odlučuje  Svako dijete individualno	Isti dan  Isti dan
3.	Proslava rođendana	Gdje ćemo proslaviti? Kako ćemo proslaviti? Koje aktivnosti ćemo provoditi.	Prilikom svake proslave rođendana	Slavljenik	Dan prije rođendana
4.	Izbor boravka na vanjskom ili unutarnjem prostoru	Gdje ćemo boraviti? Što ćemo se igrati?	Svakodnevno (kada to smjene odgajatelja dozvole)	Individualno ili manja skupina djece	Isti dan
5.	Popodnevni odmor	Da li želim spavati?	Prema potrebi djeteta	Individualno	Isti dan
6.	Obilježavanje važnih datuma	Koje datume ćemo obilježiti? Kako ćemo ih obilježiti?	Prilikom svakog važnog datuma	Većina odlučuje	Tjedan dan prije obilježavanja
7.	Aktivnosti planirane za nadolazeći tjedan	Za koje su teme djeca zainteresirana? Gdje ćemo ih i na koje načine realizirati?	Svaki tjedan	Prikupljanje prijedloga	U toku tekućeg tjedana za sljedeći
8.	Likovne tehnike prilikom likovne aktivnosti	Kojim će se likovnim tehnikama koristiti?	Prilikom svake likovne aktivnosti	„Naj Ribica“	Isti dan
9.	Priča ili glazba prije popodnevnog odmora	Izbor između priče ili glazbe? Koju priču ili pjesmu će odabrati?	Svakodnevno	„Naj Ribica“	Isti dan
10.	Moja najdraža pjesma	Izbor najdraže pjesme	Prilikom izrade albuma s pjesmama	Individualno	Jedan do dva puta godišnje
11.	Maskenbal	Odabir između grupne ili pojedinačne maske	U vrijeme karnevala	Prikupljanje dječjih prijedloga – odgajatelj odabire što će biti ostvareno	Tri tjedan prije maskenbala

12.	Proslava dječjeg tjedna	Gdje želimo biti? Što želimo raditi?	Svaki dan tijekom Dječjeg tjedna	Prikupljanje dječjih prijedloga – odgajatelj odabire ono što će biti ostvareno	Dva tjedna prije obilježavanja
13.	Tjelovježba	Da li želimo vježbati? Gdje ćemo vježbati? Koliko dugo možemo vježbati?	Jednom tjedno	Većina djece	Isti dan

Za odabir „Naj Ribice“ izraditi ćemo plakat s fotografijama djece u našoj skupini. Svaki dan će „Naj Ribica“ biti drugo dijete. Djeca će se izmjenjivati po redu i imati će oznaku na fotografiji tko je taj dan „Naj Ribica“. Dijete koje je taj dan „Naj Ribica“ odlučivati će o odabiru priče ili glazbe prije popodnevnog odmora i likovnu tehniku u eventualnoj likovnoj aktivnosti. Odgajatelj će kroz dan „Naj Ribici“ nuditi i druge mogućnosti na izbor, ovisno o situaciji.

Kod osmišljavanja boravka na vanjskom prostoru djeci ćemo ponuditi mogućnost boravka u našem dvorištu, u obližnjoj šumi ili na livadi. S obzirom na dob djece, nuditi ćemo im dva prijedloga istovremeno. Djeca će svakodnevno donositi odluku o mjestu boravka na način da se verbalno izraze (oni koji to mogu) ili podizanjem ručice tijekom jutarnjeg kruga. Prijedloge o tome što ćemo raditi daju djeca a odgajatelj odabire aktivnost koju je moguće realizirati s obzirom na trenutne uvjete.

Kod konzumacije doručka djeca će odlučivati o mjestu gdje ćemo jesti, hoće li to biti vanjski ili unutarnji prostor vrtića a što će ovisiti i o vremenskim prilikama. Svoje će želje djeca iznositi verbalnim putem ili podizanjem ruke. Odluku o tome tko će što od ponuđenog doručkovati donositi će svatko ponaosob kada vidi sve ponuđene mogućnosti toga dana.

Odluku o načinu i mjestu na kojem ćemo proslaviti rođendan donositi će slavljenik dan prije same proslave rođendana u vrtiću. Želje oko provođenja aktivnosti toga dana reći će nam slavljenik dan prije rođendana te će prema njegovim željama odgajatelj odabrati one aktivnosti koje je moguće sprovesti.

Djeca će moći odabrati boravak na vanjskom ili unutarnjem prostoru individualno ili u manjoj skupini djece. Odluku o izboru igara i aktivnosti moći će izraziti svakodnevno ovisno

o trajanju preklapanja odgajatelja. Ako djeca odaberu boravak na vanjskom prostoru dati ćemo im na izbor boravak u dvorištu, u šumi ili na obližnjoj livadi.

Svakodnevno ćemo poštivati djetetovu trenutnu potrebu za spavanjem ili samo kraćim odmorom. Kod djece koja nemaju još dovoljno razvijen govor, pratiti ćemo ponašanja koja će ukazivati na to da dijete ima/nema potrebu spavati.

Izbor obilježavanja važnih datuma biti će na djeci na način da ćemo im tjedan dan prije samog obilježavanja ukratko objasniti što obilježavamo te tada vidjeti interes djece. Ako većina djece pokaže interes za određenu temu obilježavanja, verbalno će izraziti na koji bi način taj datum voljeli obilježiti. Od svih prikupljenih ideja odgajatelji će donijeti odluku o tome što je moguće realizirati.

U toku svakog tjedna odgajatelji će prikupljati prijedloge djece o temama za koje su djeca zainteresirana a koje ćemo provoditi sljedeći tjedan te načine na koje ih žele realizirati. Djeca će ideje iznositi verbalno ili će odgajatelji promatranjem djece zaključiti koje ideje bi ih mogle interesirati. Prikupljene ideje odgajatelji će zajednički promotriti te odabrati one koje je moguće realizirati. Odluku oko izbora teme aktivnosti ako ih bude više djeca će donositi podizanjem ruku te će većina odlučiti o konačnom izboru teme.

Kod provođenja likovne aktivnosti odluku o izboru likovne tehnike donositi će „Naj Ribica“ i to odabirom između dvije ili tri ponuđene likovne tehnike za pojedinu likovnu aktivnost. Odluku će donositi prilikom svake likovne aktivnosti.

Izbor priče ili glazbe te sam izbor određene priče ili pjesme donositi će „Naj Ribica“. Odgajatelj će dati na izbor tri naslova priča ili uspavanka od kojih će „Naj Ribica“ odabrati jednu.

Prilikom izrade albuma s pjesmama odgajatelji će od djece tražiti ideje o pjesmama koje su njima omiljene. Svako će dijete moći verbalno izraziti dvije do tri želje oko izbora pjesme. Za djecu koja nisu u mogućnosti verbalno se izraziti, odgajatelji će se konzultirati s roditeljima.

Tijekom perioda karnevala odgajatelji će odluku o odabiru grupne ili pojedinačne maske prepustiti djeci na način da će se oni verbalno izraziti o samom izboru te će većinska odluka biti odlučujuća. Ako odluka bude grupna maska djeca će moći izraziti svoje želje koje će odgajatelji prikupljati te donijeti konačnu odluku o izboru grupne maske na temelju mogućnosti izrade. U slučaju da maske budu pojedinačne djeca sa zajedno sa svojim roditeljima donijeti odluku o njihovoj maski.

Kod osmišljavanja proslave dječjeg tjedna odgajatelji će djeci približiti temu dječjeg tjedna te tijekom dva tjedna prije obilježavanja prikupljati ideje djece o načinu obilježavanja. Djece će se verbalno moći izraziti o idejama obilježavanja. Određene odluke djeca će donositi na

temelju dva izbora data od strane odgajatelja. Odluku o realizaciji ideja djece donosi odgajatelj nakon provođenja dogovora sa drugim odgajateljima te prema mogućnostima same realizacije tijekom provođenja epidemioloških mjera vezanih za pandemiju COVID-19.

Kod provođenja tjelovježbe djeca će donositi odluku na način da će unutar jutarnjeg kruga moći izraziti žele li danas vježbati te gdje bi voljeli provoditi vježbe – u našoj sobi, u dvorištu ili na livadi. Odluku oko toga koliko dugo mogu vježbati taj dan donositi će na način da se verbalno izraze ili će odgajatelji sami procijeniti njihove mogućnosti te im dati odmor na izbor.

### 5.1.2. Implementacija bitne zadaće „I ja sam bitan“ u mješovitoj skupini „Patuljci“

Aktivnost	Elementi odlučivanja	Učestalost	Način odlučivanja	Vrijeme odlučivanja
Boravak na vanjskom prostoru	Kada idemo van? Gdje idemo? Što ćemo raditi? Čime ćemo se igrati?	Svakodnevno	„Dijete dana odlučuje“	Isti dan Dan prije
Proslava Dječjeg tjedna	Gdje želimo biti? Što želimo raditi? Gdje želimo izložiti naše poruke odraslima? Koja su dječja prava?	Svaki dan tijekom Dječjeg tjedna	Prikupljanje dječjih prijedloga, ideja, sugestija  Razgovorom	3 tjedna prije Dječjeg tjedna radi organizacije
Proslava rođendana	Gdje ćemo proslaviti? Što ćemo raditi? Koje igre ćemo igrati? Što nam je sve potrebno? Koju ćemo hranu i piće konzumirati? Koju vrstu glazbe ćemo slušati? Kakvu ćemo čestitku izraditi? Kako ćemo ukrasiti SDB?	Prilikom svake proslave rođendana	Poticanje djeteta da daje što više prijedloga, zajednička ocjena, mogućnosti	1 tjedan ranije
Jutarnji krug (dogovor)	Što želim raditi? Što mi je potrebno? Gdje želim boraviti? S čime se želim igrati?	Svako jutro	Svako dijete individualno  Većina djece	Ujutro, nakon doručka

Obrok	Odabir što će jesti? Gdje će jesti? Koji pribor će koristiti? Koliko će jesti?	Svakodnevno	Poticati dijete na samostalno odlučivanje	Na dnevnoj bazi
Popodnevni odmor	Odabir priče (audio ili knjige) Odabir tihe glazbe  Ima li potrebu za odmorom ili spavanjem? Što želi raditi?	Svakodnevno	Dijete dana  Svako dijete individualno	Nakon ručka
Rad s predškolicima	Odabir tematike listića ili načina rada ovisno o interesu, raspoloženju i potrebama djeteta	Svakodnevno	Individualno	Prema interesu djeteta
Važni datumi	Da li ćemo određeni datum obilježiti? Što želim raditi? Da li negdje želim ići? Da li ću nešto donijeti?	Određeni datum	Poticanje djeteta da daje što više prijedloga, zajednička ocjena, mogućnosti Većina djece	1 ili 2 tjedan ranije
Rad na projektu	Što me zanima? Što želim istražiti? Što mi je potrebno? Kao ću to ostvarivati?	Svakodnevno	Poticanje djeteta da daje što više prijedloga, zajednička ocjena, mogućnosti Većina djece	1 ili 2 tjedan ranije

Bitnu zadaću ustanove "I ja sam bitan" nastojati ćemo implementirati kroz cjelokupni boravak djeteta u vrtiću (boravak na vanjskom prostoru, proslavu Dječjeg tjedna, proslave rođendana, jutarnji krug, obroke, popodnevni odmor, rad s predškolicima, važne datume te kroz rad na projektu).

Kroz jutarnji krug dogovarati ćemo se što želimo raditi, što nam je potrebno, gdje želimo boraviti, s čime se želimo igrati, te ćemo na taj način pristupiti suvremenom shvaćanju djeteta kao istraživača, kao socijalnog subjekta sa specifičnim potrebama, pravima i kulturom, te kao aktivnog člana zajednice.

Djetetovu igru, rast i razvoj svakodnevno ćemo pratiti promatranjem i bilježenjem naših opažanja, kroz aktivnosti potaknute njihovim interesima, realizaciju njihovih ideja i planova, te sukladno tome poticaje dopunjavati i mijenjati.

Konstantno ćemo raditi na uvažavanju i zadovoljavanju interese djece. Pri tome posebnu pozornost posvećivat ćemo razvoju umijeća dobrog razumijevanja djece i njihovih aktivnosti.

**Boravak na vanjskom prostoru** - Dijete dana svakodnevno, isti dan ili dan ranije odlučuje kada idemo van? Gdje idemo? Što ćemo raditi? Čime ćemo se igrati? Ovisno o vremenskim uvjetima koristimo adekvatnu obuću (tenisice, čizmice..) i odjeću (kabanica, kapa, jakna..).

**Proslava Dječjeg tjedna** - Tri tjedna prije Dječjeg tjedna prikupljamo dječje prijedloge, ideje, sugestije kako bismo na vrijeme mogli obilježiti Dječji tjedan djeci zanimljivim aktivnostima.

**Proslava rođendana** - Tjedan ranije, u dogovoru sa slavljenikom/com dogovaramo se želi li proslaviti rođendan u skupini, što želi da radimo, koje igre da igramo, kakvu glazbu ćemo slušati, kako ćemo ukrasiti sobu, prostor.

**Jutarnji krug (dogovor)** – Svakodnevno, nakon doručka s djecom formiramo jutarnji krug i dogovaramo se o aktivnostima u skupini ( djeca izražavaju želje za bavljenje određenom aktivnošću, dogovaramo se koja su nam sredstva potrebna)

**Obrok** – Potičemo dijete da prati svoju potrebu za hranom na temelju koje odlučuje o konzumaciji hrane

**Popodnevni odmor** - Dijete dana svakodnevno odabire priču za ugodan san. Pratimo individualne dječje potrebe za snom te onoj djeci koja imaju potrebu omogućujemo popodnevni odmor, vremensko trajanje odmora također ovisi o potrebama djece.

**Rad sa predškolicima** - u dogovoru s djecom biramo radni materijal i prikladne radne listiće.

**Važni datumi** – Dva tjedna prije važnih datuma ili manifestacija dogovaramo se s djecom da li postoji interes da obilježimo određeni datum i na koji ćemo to način učiniti. U skladu s određenim događajem organiziramo razne aktivnosti (sakupljačke, likovne, prigodne melodije, glazba, stihovi i ostali umjetnički sadržaji).

**Rad na projektu** – potaknuti interesom djeteta (ili grupe djece) za određenu temu u skupini pokrećemo projekt te organiziramo tematski vezane centre u sobi dnevnog boraka. U dogovoru s djecom osmišljavamo na koji način ćemo razraditi sam projekt, predlažemo i dogovaramo sredstva koja će nam u tome pomoći.

### 5.1.3. Implementacija bitne zadaće „I ja sam bitan“ u mješovitoj skupini „Zečici“

Aktivnost	Elementi odlučivanja	Učestalost	Način odlučivanja	Vrijeme odlučivanja
Tjedni dogovori	Što ćemo raditi? Koje aktivnosti ćemo provoditi?	Svaki petak (svaki zadnji radni dan u tjednu)	„Većina odlučuje“	Tjedan dana prije
Projekt	Koja će biti tema projekta? Što ćemo istraživati? Na koji način?	Svakodnevno	Prikupljanje dječjih prijedloga – odgajateljica odabire one koji će biti ostvareni	Svakodnevno
Jutarnji dogovor	Što ćemo istraživati danas? Što ćemo izrađivati? Što ćemo koristiti?	Svakodnevno	„Dijete dana“	Dan prije
Obroci	Što želiš jesti? Koliko želiš jesti i piti? Kad završavaš s jelom?	Svakodnevno	Izbor između dvije ponuđene opcije	Svakodnevno
Odlazak na vanjski prostor	Kada idemo van? Gdje idemo van? Što ćemo raditi?	Svakodnevno	„Dijete dana“ ili slavljenik	Isti dan
Proslava rođendana	Gdje ćemo proslaviti? Što ćemo raditi? Koje igre ćemo igrati? Koje pjesme ćemo slušati? Koji poklon želiš? Koju priču želiš ?	Prilikom svake proslave rođendana	Poticanje djeteta da daje što više prijedloga Zajednička ocjena mogućnosti provedbe prijedloga	Dva dana prije rođendana
Obilježavanje dječjeg tjedna	Gdje želimo biti? Što želimo raditi? Kojim aktivno - stima se želimo baviti? Koje igrice želimo igrati?	Svaki dan tijekom dječjeg tjedna	„većina odlučuje“	Dva tjedna prije „Dječjeg tjedna“ radi organizacije

Važni datumi i manifestacije	Što želimo raditi? Na koji način? Što nam je potrebno? Gdje želimo biti?	Prilikom svakog obilježavanja	„većina odlučuje“ Poticanje djeteta da daje što više prijedloga Zajednička ocjena mogućnosti provedbe prijedloga	Dva tjedna prije zbog organizacije i nabave materijala
------------------------------	---	-------------------------------	--	--

Ovogodišnju bitnu zadaću "I ja sam bitan" implementirati ćemo u našu odgojnu skupinu tako da ćemo je uvrstiti u sve dječje aktivnosti kroz cijelu pedagošku godinu na ovaj način:

**Tjedne dogovore** održavati ćemo svaki petak za vrijeme jutarnjeg kruga. Uz pomoć djece ćemo osmišljavati aktivnosti, planove, ideje za sljedeći tjedan. Do tog dogovora došli bismo po principu „većina odlučuje“. Njihove ideje uvrstiti ćemo u tjedni plan i program.

Do **teme projekta** ćemo doći promatrajući interese djece, svakodnevnim razgovorima, te zajedničkim osmišljavanjem. Kroz razgovor s djecom dogovarati ćemo oformljivanje pojedinih centara, uređivanje istih te aktivnosti i istraživanja koja ćemo provoditi kroz cijelu godinu.

Tijekom jutarnjeg kruga s djecom ćemo dogovarati **čime se žele baviti taj dan**. Samostalno će odlučivati o vrsti aktivnosti kao i o svemu što je s njom povezano (sadržaj, način, materijali, tehnike).

Za vrijeme svih **obroka** djeca će moći sama birati između više ponuđenih namirnica, odlučivati o količini hrane na tanjuru, te vrsti pića koje žele konzumirati. Jednom mjesečno izrađivati ćemo zajedno s djecom dnevni jelovnik zdrave hrane koji će se uvrstiti u jelovnik vrtića. Do dogovora došli bismo tako da djeca iznose svoje ideje, a zatim većina izabere.

Pri odlasku na **vanjski prostor** djeca će odabrati kada žele izaći van, gdje i što ćemo raditi. O izboru će odlučiti „dijete dana“ iz jutarnjeg dogovora ili dijete koje taj dan ima rođendan.

Pri **obilježavanju rođendana**, razgovorom sa slavljenikom dogovoriti ćemo se oko načina proslave (koje igre želi da se taj dan igraju, koje pjesmice da se taj dan puštaju, gdje želi da se njegov rođendan proslavi, priču koju želi za laku noć, te kakav poklon želi dobiti od svoje grupe i odgajateljica).

O obilježavanju **Dječjeg tjedna** odlučivat ćemo po principu „većina odlučuje“ o tome gdje želimo obilježavati i kojim aktivnostima se želimo baviti. Poticati ćemo djecu da daju što više prijedloga .

Pri obilježavanju važnih datuma i manifestacija poticati ćemo djecu na davanje raznovrsnih prijedloga te prihvaćati svaki prijedlog kao važan i vrijedan bez obzira na mogućnost realizacije. Odlučivati ćemo i dalje principom „većina odlučuje“ a razmatrati će se sve prikupljene opcije.

#### 5.1.4. Implementacija bitne zadaće „I ja sam bitan“ u mješovitoj skupini „Leptirići“

AKTIVNOST	ELEMENTI ODLUČIVANJA	UČESTALOST	NAČIN	VRIJEME
DNEVNI OBROCI	Što želim pojesti od ponuđenog?	svakodnevno	individualna odluka	isti dan

	Koliko ću pojesti?			
DNEVNI ODMOR	Imam li potrebu za spavanjem? Što želim raditi?	svakodnevno	individualna odluka	Isti dan
PROSLAVA ROĐENDANA	Gdje ćemo slaviti? Kakvu glazbu ćemo slušati? Koje igre ćemo igrati? Što želim za poklon?	na dan dječjih rođendana	slavljenik	dan prije
DJEČJI TJEDAN	Što želimo raditi? Gdje želimo otići? Što ćemo poručiti odraslima? Gdje ćemo ostaviti poruke?	prvi tjedan u listopadu – svakodnevno	glas većine	tjedan ranije
TJEDNI DOGOVORI	Čime se želimo baviti? Na koji način možemo to ostvariti? Što moramo pripremiti? Tko će što donijeti?	petkom	glas većine  individualno	posljednji dan u tjednu
JUTARNJI DOGOVOR	Kako ćemo provesti dan? Koje ćemo odabrane aktivnosti danas provesti? Što će nam biti potrebno? U kojem centru želiš prvo boraviti? S kim ćeš se družiti?	svako jutro	glas većine  individualna odluka	u jutro, prije doručka
PROJEKT	Što nas zanima? Što želimo o tome istraživati i saznati? Imamo li zanimljive ideje kako to ostvariti?	svakodnevno	glas većine	svakodnevno
VAŽNI DATUMI I MANIFESTACIJE	Što želimo raditi? Na koji način? Što će nam biti potrebno? Tko će što donijeti? Gdje ćemo biti? Želimo li negdje	za svaki bitni datum u prirodnoj i društvenoj okolini	prikupljanje dječjih prijedloga  glas većine	dva tjedna prije

	ići?			
--	------	--	--	--

Ovogodišnja bitna zadaća „I JA SAM BITAN“ u skupini „Leptirići“ implementirat će se u svakodnevnom radu kroz sva odgojno-obrazovna područja kako bi se osigurali uvjeti za razvoj osobne, emocionalne i tjelesne dobrobiti u skladu s razvojnim mogućnostima i interesima djece s ciljem razvijanja temeljnih kompetencija za cjelovito učenje. U skladu s tim, vodit će se računa o zadovoljavanju osnovnih potreba za hranom i pićem. Uvažavat će se dječje želje o količini i vrsti hrane koju će konzumirati. Djeca će samostalno odlučivati žele li dnevni odmor provesti odmarajući ili baveći se odabranom aktivnošću (crtanje, radni listovi, društvene igre i sl.). Boravak na vanjskom prostoru prilagodit će se vremenskim prilikama i dječjem izboru, kao i inicijativa u osmišljavanju igara i aktivnosti na vanjskom prostoru. Uvažavat će se želje većine, a dogovor će se provoditi tijekom jutarnjeg zajedničkog planiranja aktivnosti. Poticati ćemo djecu da daju prijedloge o mogućim promjenama izgleda i rasporeda centara interesa. Dječji rođendani slaviti će se prema željama svakog od slavljenika. Kroz bitnu zadaću nastojat ćemo uključiti djecu koja su povučena, kako bi mogla izraziti svoje želje i dati im priliku da samostalno odlučuju, te time utjecati na razvoj pozitivne slike o sebi. U odnosu na bitnu zadaću, djelovati ćemo na razvoj moralnog sustava u kojem su ignoriranje i ponižavanje neprihvatljivi oblici ponašanja, a to kroz različite sklopove aktivnosti kao što su priče o dobru, priče o zlu, svatko treba zaduženje, svatko ima odgovornosti, svi imaju prava... Odgojno djelovanje usmjeriti ćemo na usvajanje temeljnih znanja i spoznaja o međusobnoj povezanosti i odnosu žive i nežive prirode. Temu projekta, u skladu s dječjim željama, odredit ćemo do kraja mjeseca rujna. Bitna zadaća implementirat će se i na području razvoja govora, komunikacije, izražavanja i stvaranja, na način da u različitim situacijama djeca kvalitetno komuniciraju verbalno ili neverbalno, čuju, slušaju i uvažavaju sugovornika. Poticati ćemo djecu koja su nesigurna da se izraze, da predlažu, zaključuju, da se osjećaju primijećenima i ravnopravnima.

#### 5.1.5. Implementacija bitne zadaće „I ja sam bitan“ u mješovitoj skupini „Autići“

AKTIVNOST	ELEMENTI ODLUČIVANJA	UČESTALOST	NAČIN	VRIJEME ODLUČIVANJA
BORAVAK NA OTVORENOM	Kada idemo van? Gdje idemo? Što ćemo raditi? Što ćemo ponijeti?	Svakodnevno	Dijete dana odlučuje	Isti dan Dan prije
PROSLAVA ROĐENDANA	Kada ćemo proslaviti?	Za vrijeme svake proslave	Poticanje djeteta na davanje	Tjedan dana prije same proslave

	Gdje? Na koji način? Kakva će biti rođendanska čestitka?	rođendana u skupini.	raznovrsnih ideja te donošenje zajedničke odluke o tome hoće li ideje biti moguće realizirati	rođendana
PROJEKT U SKUPINI	Što bismo voljeli istraživati? U što bismo mogli pretvoriti našu sobu? Koje centre ćemo formirati?	Tijekom cijele godine	Poticanje djece u davanju mnogobrojnih ideja	Tijekom pedagoške godine.
OBILJEŽAVANJE DJEČJEG TJEDNA	Kako ćemo obilježiti? Što bismo voljeli napraviti da vide i nauče odrasli od nas? Gdje će se eventualni radovi, poruke staviti?	Za vrijeme trajanja dječjeg tjedna – svakodnevno.	Uključivanje cijele skupine u donošenje odluka, te uvažavanje istih koliko je god to moguće i koliko uvjeti dozvoljavaju.	Dva tjedna prije obilježavanja
VAŽNI DATUMI I MANIFESTACIJE	Koji od ponuđenih datuma će se obilježavati? Na koji način bismo željeli obilježiti datume? Što nam je sve potrebno?	Prilikom svakog obilježavanja.	Odlučuje većina uz poticanje davanja što više prijedloga i mogućnosti provedbe.	Dva tjedna prije samog obilježavanja.
ŠTO ĆEMO RADITI SLJEDEĆI TJEDAN?	Što ćemo raditi? Kako?	Prilikom svakog zadnjeg radnog dana u tjednu.	Odlučuje većina	Tjedan dana prije

Djecu ćemo poticati u samostalnom donošenju odluka u što više aspekata, počevši od onih najosnovnijih.

Između ostalog zajednički ćemo dogovarati o:

- boravku na otvorenom - (igralište, park, šumica ili pak samo šetnja okolinom) te odlučivati o rekvizitima i igračkama koje ćemo uzeti
- proslavi rođendana - tjedan prije same proslave, dijete će odlučiti na koji način želi proslaviti rođendan – pokretne igre, društvene igre, uključivanje u izvođenje određenih trikova za djecu, odabir najomiljenijih pjesama, mogućnost gledanja nekog omiljenog animiranog filma, odabir rođendanskog albuma. Također djetetu će biti ponuđen izbor proslave rođendana na otvorenom prostoru ako uvjeti to budu dozvoljavali. Dijete će

imati mogućnost odabira čašćenja svojih prijatelja - izrada vlastite torte (od već kupljenog biskvita, jogurta i raznovrsnog voća ili jednostavnih kolača; izrada ocijeđenog soka od voća i povrća pomoću sokovnika umjesto gaziranih i kupovnih sokova).

Projekt koji ćemo provoditi tijekom pedagoške godine polaziti će od interese djece, razgovarati ćemo o tome što bi voljeli istraživati, u što bi se mogla pretvoriti naša soba, kako bi mogao izgledati glavni kutak istraživanja, gdje bi se on mogao nalaziti i sl. Na temelju izjava djece i dokumentiranih zapisa započeti će se s provođenjem istog.

Za obilježavanje Dječjeg tjedna skupljati ćemo ideje i prijedloge djece, svaki će prijedlog biti uvažen te ćemo zajednički odlučiti koje prijedloge možemo provesti. Skupljati ćemo prijedloge o tome što bi mogli napraviti da i odrasli nauče nešto od nas, uloga odgajatelja biti će biti potpora u realizaciji dječjih prijedloga.

Sve nadolazeće aktivnosti planirati ćemo zajedno s djecom. Uvažavati ćemo njihove ideje i pokušati ih provoditi nadolazećeg tjedna, ovisno o njihovoj kompleksnosti i zahtjevnosti.

## **5.2. Boravak na vanjskom prostoru**

Budući da Hrvatski zavod za javno zdravstvo, u sklopu mjera borbe protiv virusa Covid-19, ove godine posebno preporučuje boravak na vanjskom prostoru te svjesni pozitivnog učinka tjelesne aktivnosti na otvorenom na cjelokupan psihofizički razvoj djece te opće zdravstveno stanje smatramo važnim način provođenja tog naputka uvrstiti u naš Godišnji plan i program.

Boravak na vanjskom prostoru truditi ćemo se omogućiti u svim vremenskim uvjetima (oblaci, sunce, kiša, snijeg, niske temperature). Iznimka su vremenske prilike praćene jakim vjetrom, jakom kišom ili maglom. Niske temperature neće spriječiti naš boravak na otvorenom, ali uz adekvatnu pripremu djece. U dogovoru s roditeljima pobrinuti ćemo se da djeca imaju adekvatnu odjeću i obuću, koja je prilagođena godišnjem dobu te praktična i primjerena vanjskim aktivnostima. Iskoristiti ćemo sve mogućnosti boravka na vanjskom prostoru koje su nam na raspolaganju: dvorište, pješčanik, igralište, park, obližnje šume i livade. U obližnjoj šumi ćemo, prema interesu djece, skupljati plodove, lišće, proučavati biljni svijet, pronalaziti tragove i staništa životinja, promatrati i prepoznati ptice, pratiti ćemo prirodne promjene kroz godišnja doba. Uvesti ćemo „zeleni sat“ barem dva puta tjedno, tj. vrijeme za boravak u šumi kako bi osjetili radost življenja u prirodi, interakciju s prirodom, a naročito značaj očuvanja prirodnog okoliša. Pokušavati ćemo što češće osmišljavati različite tjelesne aktivnosti. Inicijativu pri izboru sadržaja i aktivnosti prepuštati ćemo djeci. Djeca će svakodnevno imati priliku sudjelovati u brojnim aktivnostima poput: trčanja,

loptanja, provlačenja, skakanja, puzanja, zaobilaženja i sl. Svakodnevnim boravkom u prirodi poticati ćemo djecu na uočavanje stvari u okolini: biljke, životinje, stabla, voda, kamen, gljive...te praćenje promjena kroz godišnja doba. Pružiti ćemo djeci mogućnost odrastanja koja je usklađena s njihovim tjelesnim potrebama. Pri boravku na otvorenom prepustiti ćemo se mašti i korištenju prirodnih materijale kao što su: štapovi, lišće, pijesak, zemlja, voda...

U našem ćemo vrtiću, dakle, djecu motivirati, poticati i podupirati u samostalnom donošenju odluka, poticati autonomiju i emancipaciju, te samostalno i kritičko mišljenje što ćemo postići ohrabriranjem djeteta na promišljanje, propitivanje te donošenje vlastitih sudova i odluka u oblikovanju odgojno-obrazovnog procesa. Organizacija odgojno-obrazovnog procesa usmjerena razvoju ovih vrijednosti, iziskuje uvažavanje i kvalitetne odnose s djecom koje ćemo svakodnevno njegovati.

## **6. OBRAZOVANJE I STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA**

Kako bi cjelokupna Ustanova mogla zadržavati kvalitetu i stvarati pozitivno i cjelovito mjesto za rast, razvoj i učenje, njezini članovi trebaju biti kompetentni te stalno ukorak s vremenom. Svjesni smo da je jedan od načina za postignuće navedenog upravo naobrazba i usavršavanje. Zbog toga ćemo u ovoj pedagoškoj godini staviti poseban naglasak na educiranje naših odgojno-obrazovnih djelatnika. Njegovat ćemo ozračje u kojem će se učestalo realizirati kolektivno učenje i istraživanje odgojno obrazovne prakse. Stvarati ćemo takve organizacijske uvjete, graditi kulturu naše ustanove u kojoj će se njegovati timsko konstruiranje i su-konstruiranje kurikuluma. Sastavni dio profesionalnog razvoja odgajatelja bit će kontinuirani rad na suvremenoj literaturi koja se bavi pitanjima učenja i razvoja djeteta rane i predškolske dobi. Intencija je da se kritičkim prikazom različitih izvora osigura kontinuitet odgajatelja u stjecanju relevantnih suvremenih spoznaja.

U ovoj ćemo pedagoškoj godini primjenjivati:

- a) Individualno usavršavanje – posebne teme: Pedagoška dokumentacija procesa učenja kao alat razvoja kurikuluma, Stres i sagorijevanje na poslu, Tehnike i alati za poticanje i održavanje ugodnog ozračja u svakodnevnom radu s djecom, Izazovi rada u vrtiću za vrijeme pandemije Covid-19
- b) Eksterne oblike stručnog usavršavanja - povezivanje i umrežavanje s drugim predškolskim ustanovama, kongresi, stručni i znanstveni skupovi i sl.

- c) Stručno usavršavanje unutar ustanove – pozivanje stručnjaka u ustanovu da nam održe predavanja ili radionice na teme koje su nam od značaja
- d) Sjednice odgajateljskog vijeća kao oblik dokumentiranja i razumijevanja određenih segmenata odgojno-obrazovne prakse te način rješavanja aktualnih pitanja prakse
- e) Prenosjenje novih znanja ostatku kolektiva – znanja prikupljena kroz individualne edukacije, literaturu i sl. organizirano ćemo prenositi ostatku kolektiva
- g) Praćenje stručne literature
- f) Radne grupe s temama: „Vrtić u prirodi“, ne-spavači, priprema za školu.

Unutar ustanove planirani su još i **radni dogovori** prema potrebi, odnosno količini novosti i informacija, ali najmanje jednom mjesečno. Obzirom da se nalazimo na tri odvojena objekta radni dogovori su nam veoma važni kako bi svi istodobno došli do informacija i noviteta te imati dobru međusobnu komunikaciju. Raditi ćemo i na obogaćivanju i nadopunjavanju stručne literature koju imamo u vrtiću i iznalaziti načine za poticanje korištenje prema osobnim interesima ili tekućoj problematici odnosno bitnoj zadaći Ustanove.

## 7. SURADNJA S RODITELJIMA

Ispunjavanje osnovnih zahtjeva kvalitetne suradnje i partnerstva s obitelji u vrijeme promijenjenih okolnosti uslijed pandemije Covid-19 predstavljaju poseban izazov. Svakodnevni susret odgojitelja i roditelja odvija se na ulaznim vratima, sa zaštitnim maskama, i kao takav gubi na intenzitetu i značajkama susreta kakav se odvijao prije pandemije.

Budući da djetetova potpuna dobrobit u tjelesnom, osobnom, socijalnom, emocionalnom i obrazovnom smislu ovisi o jedinstvenom pristupu u dva osnovna sustava u kojima djeca žive i djeluju: obitelji i vrtiću, potrebno je postići kvalitetnu i profesionalnu komunikaciju i u ovakvim promijenjenim uvjetima. Za to je u najvećoj mjeri odgovoran odgajatelj kao profesionalac pripremljen za stvaranje uvjeta za dvosmjernu i podržavajuću komunikaciju. Kontinuirana komunikacija s roditeljima kao prvim i najvažnijim skrbnicima, stvara temelje za partnerske odnose u kojima ćemo roditelje tretirati kao ravnopravne subjekte.

Kontinuirano informiranje roditelja vršit će se različitim putovima – od individualnih konzultacija i informacija, roditeljskih sastanaka i radionica (organiziranih u skladu s uputama HZJZ-a), zajedničkih druženja i izleta (ukoliko to epidemiološka situacija dopusti), brošura, letaka, plakata i sl.

Partnerski odnosi uključuju raznovrsne oblike komunikacije i interakcije te ćemo u ovo promijenjeno vrijeme pojačati komunikaciju s roditeljima putem facebook i web stranice

vrtića gdje ćemo objavljivati sve bitne informacije vezane uz rad vrtića te objavljivati teme o odgoju i dječjem razvoju koje bi mogle biti od značaja roditeljima. Osim toga, roditelje ćemo putem interneta informirati o relevantnim područjima odgojno-obrazovnog procesa: aktivnosti u vrtiću, kontakti, upisi djece, dokumenti i akti vrtića, novine i sl. Odgojiteljice su formirale i viber grupe u kojima mogu svakodnevno razmjenjivati bitne informacije s roditeljima, a tako formirane grupe omogućuju i dvosmjernu komunikaciju te uključivanje svih roditelja istovremeno. Ukoliko se ukaže potreba s roditeljima ćemo ponovo ostvariti i kontakt putem zoom aplikacije te ostalih aplikacija koje omogućuju komunikaciju na daljinu. Što se tiče neposrednog kontakta na mjesečnoj bazi organizirati ćemo individualne informacije – svaki djetetov uspjeh može inicirati razgovor s jednim ili oba roditelja, to je prigoda za odgajatelja da osobno upozna roditelje, njihove stavove i mišljenja prema djetetu, da se informira o uvjetima pod kojima se dijete razvija u obitelji, kako se potiču aktivnosti djeteta i sl. Roditelji se upoznaju s ocjenom odgajatelja o cjelokupnom razvoju djeteta, o postupcima koje i sami trebaju koristiti, kako se zadovoljavaju djetetove potrebe tijekom dana, o izuzetnim rezultatima i postupcima svoje djece, o točnosti djetetovih iskaza i sl. Usputne informacije – jutarnje i popodnevno sakupljanje – tijekom kojih se razgovara samo o onom što je u tom trenutku bitno (spavanju, aktivnostima, ostale potrebe djece, posebnim postignućima tijekom dana i sl.) provoditi će se u promijenjenim uvjetima na ulaznim vratima vrtića. Uređivati ćemo i oglasne ploče – kutiće za roditelje u kojima se nalaze obavijesti o sastancima, zaključci, odluke, članci o razvoju djeteta, dnevni plan skupine, zahvale roditeljima, dječje reakcije, fotografije, prikazi aktivnosti, dječji radovi, crteži – može uz zapažanja ili komentare, jelovnik i sl.

Trudimo se poticati i neposredno sudjelovanje roditelja u odgojno-obrazovnom procesu, što je ove godine ograničeno epidemiološkim mjerama. Dosadašnje uključivanje roditelja u periodu adaptacije u odgojno – obrazovni proces bilo je ove godine posebno izazovno zbog ograničenja boravka roditelja u skupini na 15 minuta. Poštujući epidemiološke mjere, omogućili smo da se dijete uz roditelja postepeno uključuje u igru i s drugom djecom, da stvara komunikacijske situacije s drugom djecom i odraslima te postepeno se osamostaljuje. Drugi vrlo značajni oblik participacije roditelja vezan je uz njihovo direktno sudjelovanje na projektima, tematskom planiranju i programiranju na način da preuzmu aktivnu ulogu u učenju i poučavanju djece. To se odnosi na njihova profesionalna znanja i kompetencije koje mogu prikazati djeci, hobije i sl. Truditi ćemo se poticati i taj aspekt roditeljskog uključivanja uz poštivanje svih epidemioloških mjera koje u određenom trenutku tijekom pedagoške godine budu na snazi.

Nastojati ćemo biti otvoreni prema interesima, pitanjima, dilemama roditelja, pravovremeno reagirati, dati im znanstveno i pravovremeno tumačenje određenih oblika ponašanja djeteta ili njegovih razvojnih karakteristika.

## **8. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA**

Suradnju s vanjskim institucijama ostvarivati ćemo radi obogaćivanja i unapređivanja kvalitete odgojno-obrazovnog rada, stvaranja različitih prilika za učenje i bogaćenje svakodnevnog materijalnog i socijalnog konteksta, te proširivanja kurikuluma raznovrsnim sadržajima. Prilagođavati ćemo se postojećim ograničenjima te iznalaziti nove načine obogaćivanja iskustava iz domene kulturnog, umjetničkog, zdravstveno-rekreativnog i sportskog života. Polazeći od potreba i interesa djece pronalaziti ćemo načine za proširivanje iskustva, stvaranja situacija za razvijanje i proširivanje njihovih kompetencija u okviru cjelovitog razvoja. Surađivati ćemo s muzejima, knjižnicama i kazalištima, putujućim kazalištima, različitim zdravstvenim, privrednim i trgovačkim jedinicama, policijskim i vatrogasnim postajama kako bismo osigurali djeci potrebna iskustva. Program ćemo obogaćivati dodatnim sadržajima (posjet kazalištu, kazališne predstave u vrtiću, posjet muzeju, proslave, svečanosti, dramske predstave djelatnika vrtića itd.) kada to zbog epidemiološke situacije bude moguće. Istražiti ćemo mogućnosti za pružanje takvih iskustava djeci i bez neposrednih kontakata, na daljinu i putem tehnologije.

Razvijati će se dobri odnosi s osnivačem Općinom Barban koji će sufinancirati dio troškova boravka djece u vrtiću, MZO i AZOO radi stručne potpore i dobivanje smjernica za rad i stručno usavršavanje odgajatelja.

Svaki odlazak izvan Dječjeg vrtića razmotrit ćemo sa sigurnosnog aspekta, poduzimajući sve potrebne mjere za osiguranje njihove tjelesne i zdravstvene sigurnosti poštujući epidemiološke mjere.

U cilju kvalitetnog plana i programa rada, tijekom pedagoške godine 2020./2021. planirana je suradnja sa slijedećim vanjskim ustanovama:

### **Općina Barban**

- suradnja u rješavanju organizacije rada Ustanove (socijalnog programa i sl.)
- suradnja u realizaciji tekućih materijalnih projekata i adaptacije vrtića

### **Ministarstvo znanosti i obrazovanja, Agencija za odgoj i obrazovanje**

- organizacija i provođenje stručnog usavršavanja odgojno-obrazovnih djelatnika
- stručna podrška u realizaciji različitih programa i projekata, te unapređivanju odgojno-obrazovnog procesa
- praćenje modela i uputa rada u odgojno-obrazovnim ustanovama tijekom pandemije Covid-19 kao i savjetovanje i informiranje povodom mogućih nedoumica vezanih uz organizaciju rada

#### **Županijski ured za prosvjetu, kulturu, informiranje, sport i tehničku kulturu**

- suradnja na poslovima i zadaćama vezanim uz postupak upisa djece u školu
- suradnja vezana uz adaptaciju i popravke dijela zgrade škole u kojoj je smješten vrtić

#### **Sveučilište Jurja Dobrile**

- organizacija i realizacija stručne i metodičke prakse studenata predškolskog odgoja

#### **Zavod za javno zdravstvo Istarske županije**

- savjetovanje i informiranje povodom mogućih nedoumica vezanih uz organizaciju rada tijekom pandemije Covid-19
- implementacija HACCP sustava
- suradnja u izradi jelovnika

#### **Osnovna škola Jure Filipovića Barban**

- suradnja vezana uz upis djece u prvi razred (informiranje roditelja; posjete djece školi ukoliko bude moguće; suradnja sa školskim pedagogom)
- suradnja vezana uz korištenje prostora škole

#### **TV Istra, Glas Istre, Barbanski glasnik i druga sredstva javnog priopćavanja**

- snimanje dječjih aktivnosti
- pisani prilozi o aktualnostima i radu vrtića

#### **Ministarstvo unutarnjih poslova**

- suradnja u cilju razvoja samostalnosti i sigurnosti djece u prometu

#### **Različite tvrtke i ustanove**

- suradnja pri realizaciji različitih odgojno-obrazovnih zadaća
- suradnja oko organizacija različitih - projekata; donacije

#### **Autoprijevozničke tvrtke (željeznica i autobusi)**

- suradnja pri realizaciji posjeta i izleta djece (ukoliko bude moguće)

#### **Udruga "Naš san njihov osmijeh"**

- prikupljanje namirnica

### **9. VREDNOVANJE PROGRAMA**

Svjesni smo da je održavanje kvalitete kontinuirani proces koji obuhvaća sve sudionike odgojno-obrazovne ustanove. Vrednovanje programa provodit će se od strane ravnatelja, odgojitelja i stručnih suradnika na temelju timskog planiranja, dokumentiranja i evaluacije. Navedeni oblici zahtijevaju sustavno prikupljanje dokumentacije putem promatranja i bilježenja, a sve u svrhu boljeg razumijevanja djeteta, a samim time i osiguranje kvalitetnije potpore njegovu rastu i razvoju.

Dokumentiranje će se provoditi kroz različite oblike:

- pisane anegdotske bilješke,
- dnevnike,
- transkripte razgovora s različitim subjektima i sudionicima odgojno-obrazovnog procesa,
- dječje likovne radove,
- grafičke prikaze dobivenih rezultata, audio i video zapise i dr.

Upravo dokumentiranje pomaže odgojiteljima i drugim sudionicima odgojno-obrazovnog rada u boljem i svestranijem razumijevanju djeteta, njegovih promjenjivih i aktualnih potreba, razumijevanju kvalitete okruženja pogodnim za učenje i razvoj. Također, omogućava procjenjivanje aktualnog znanja te privlačnost i usklađenost ponuđenih materijala i aktivnosti. Navedeni načini i tehnike doprinose osluškivanju ritma Ustanove i pokazuju pravce mogućih promjena. Zajedničkom komunikacijom i raspravom jačamo kompetencije za transformaciju rada i okruženja.

Rasprava o kvaliteti u nekoj organizaciji obuhvaća način zajedničkog rada i razmišljanja o njemu, ono što vrednujemo, kao i način na koji mjerimo uspjeh. U ustanovi za rani odgoj to se odnosi na zajednički rad odgojitelja i drugih stručnih djelatnika (postizanje zajedničke

odgovornosti za odgojno-obrazovni proces, zajedničko promišljanje i analiziranje odgojne prakse, timski pristup i sl.) te na način razmišljanja odgojitelja i drugih stručnih djelatnika (o djeci, o načinu na koji uče, o svojoj odgojno-obrazovnoj ulozi, o odgojno-obrazovnoj praksi u cjelini i sl.)

Vrednovanje programa vršiti ćemo u svrhu:

- procjene postignuća i kompetencija djece
- oblikovanja kurikuluma
- jačanja partnerstva i suradnje s roditeljima
- komunikacije sa širom socijalnom zajednicom

## **10. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE**

Funkciju zamjene ravnateljice Sare Brgić, mag. praesc.educ. tijekom porodiljnog dopusta privremeno obnaša Jasmina Tumpić, dipl.psih.-prof koja je do ove pedagoške godine radila kao stručni suradnik psiholog. Glavne zadaće ravnatelja je funkcioniranje Ustanove u skladu sa zakonskim odredbama, osiguravanje materijalnih i organizacijskih uvjeta te omogućavanje kvalitetnog ostvarivanja zadaća u skladu s Godišnjim planom i programom rada .

### **Poslovi organiziranja rada Ustanove:**

- izrada prijedloga Godišnjeg plana i programa ustanove,
- konzultacije za izradu Godišnjeg plana i programa te Kurikuluma vrtića,
- izrada Kurikuluma,
- praćenje realizacije programa i postignuća,
- rad na pedagoškoj dokumentaciji,
- planiranje sjednica Odgojiteljskih vijeća,
- rad na pripremanju sjednica Upravnog vijeća u suradnji s predsjednikom Upravnog vijeća,
- ugovaranje radnih odnosa,
- provedba upisa za redovne programe,
- koordinacija rada svih odgojnih skupina i djelatnika.

### **Suradnja:**

- suradnja s roditeljima pri upisu u vrtić,
- suradnja sa stručnim timom,

- suradnja s djelatnicima ustanove,
- suradnja sa školom, općinom, dječjim vrtićima, zdravstvenom ustanovom,
- suradnja s Centrom za socijalnu skrb,
- suradnja sa ZZJZIŽ.

#### **Administrativno-upravni poslovi:**

- sklapanje ugovora o radu na određeno i neodređeno radno vrijeme,
- sklapanje ugovora o pružanju usluga vrtića s roditeljima,
- sklapanje ugovora s dobavljačima,
- izrada plana korištenja godišnjih odmora - izdavanje rješenja o korištenju godišnjeg odmora - izdavanje rješenja o ostalim primanjima,
- praćenje primjene zakona i podzakonskih akata i stručno usavršavanje iz te tematike,
- donošenje odluka iz djelokruga rada.

#### **Financijsko-računovodstveni poslovi :**

- izrada plana nabave i izmjena plana nabave u suradnji s računovodstvom, kuharicom,
- dostava računa u knjigovodstvo i odobravanje isplata
- ispunjavanje izjave te upitnika o fiskalnoj odgovornosti

#### **Praćenje i unapređivanje odgojno-obrazovnog rada :**

- praćenje realizacije programskih zadataka u odgojno - obrazovnom radu,
- konzultacije sa stručnim suradnicima, financijskom službom i dr.,
- savjetodavni rad s djelatnicima i roditeljima.

#### **Valorizacija ostvarenih programa:**

- praćenje ostvarenja plana i programa,
- polugodišnja valorizacija i izvješće na kraju pedagoške godine,

### **11. PLAN I PROGRAM RADA UPRAVNOG VIJEĆA**

Upravno vijeće nadzire i prati rad i djelovanje Ustanove. Sastaje se i razmatra probleme i novonastala pitanja, situacije te odlučuje o njima sukladno Statutu i Općim aktima Ustanove.

Upravno vijeće sastajati će se prema aktualnim potrebama, ovisno o tekućoj problematici, raspisivanju natječaja i sl.

RAZDOBLJE	SADRŽAJ RADA
Rujan 2020.	-donošenje Godišnjeg plana i programa za 2020./2021. godinu -donošenje Kurikuluma za 2020./2021. -pitanja i prijedlozi
Prosinac 2020.	- organizacija rada Ustanove tijekom blagdana
Travanj 2020.	-Odluka o upisima djece u vrtić -rješavanje tekuće problematike
Kolovoz 2021.	-donošenje Godišnjeg izvješća o radu Dječjeg vrtića "Tratinčica" -rješavanje tekuće problematike -natječaji prema potrebi
Tijekom pedagoške godine	- prema ukazanoj potrebi (natječaji, pitanja, prijedlozi, tekuća problematika)

## 12. ZAKLJUČAK

Kroz odgojno-obrazovni rad svakodnevno ćemo promišljati i primjenjivati temelje suvremene koncepcije rada. Nastojati ćemo kreirati nove, ali i unapređivati dosadašnje sadržaje. Okruženje za djecu činiti ćemo zanimljivijim i pristupačnijim uz konstantno dodavanje novih poticaja, sadržaja i zanimljivosti. Vođeni bitnom zadaćom ustanove usmjeriti ćemo se razvoju autonomije i emancipacije kod djece kao i poticanju kulture mišljenja. Sukladno tome nalaziti ćemo nove načine i unapređivati postojeće za što pogodniji razvoj samosvijesti i zadovoljavanja dječjih potreba prema vlastitim interesima. Komunikaciju među djelatnicima podizati ćemo na viši nivo kroz češće radne dogovore i konzultacije. U skladu s navedenim cilj je jačati kompetencije djelatnika i poticati ih na cijelo-životno učenje i rad na sebi kako bismo svi zajedno postigli zavidnu razinu djelovanja, rasta i razvoja. U ovim izazovnim vremenima u kojem su na snazi mjere za prevenciju i suzbijanja pandemije Covid-19 truditi ćemo se i dalje biti mjestom dječjeg zadovoljstva, smijeha, zdravog odrastanja i učenja kroz igru, ali i profesionalni pristup odgojitelja uz visoke kompetencije i motivaciju za radom.

Upravno vijeće sastajati će se prema aktualnim potrebama, ovisno o tekućoj problematiki.

Na temelju članka 39. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine br. 10/97, 107/07, 94/13), Odgojiteljsko vijeće je na sjednici održanoj dana 28.09.2020. uz prethodnu raspravu i zaključke prihvatilo Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića „Tratinčica“ za pedagošku godinu 2020./2021.

- donošenje Godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića „Tratinčica“ za pedagošku godinu 2020./2021.	Ravnateljica: Sara Brgić, mag. praesc.educ. u.z. <i>[Signature]</i>
- donošenje Kurikularna za 2020./2021.	
- organizacija rada Ustanove tijekom planiranja	
- Odluka o upisima djece u vrtić	
- rješavanje tekuće problematike	<b>Dječji vrtić "Tratinčica"</b> <b>Barban 133</b>
- donošenje Godišnjeg izvješća o radu Dječjeg vrtića "Tratinčica"	
- rješavanje tekuće problematike	
- nastupaji prema potrebi	
- prema ukazanoj potrebi	

Na temelju članka 21. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13), upravno vijeće dana 29.09.2020. donosi Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića „Tratinčica“ za pedagošku godinu 2020./2021.

Kroz odgojno-obrazovni rad svakodnevno ćemo promišljati i primjenjivati temelje završene konceptualne i metodološke osnove, ali i implementirati dostignje sadržaje. Otvoriti ćemo zanimljivim i pristupačnim uz konstantno dobivanje novih poticaja. Vodeći bitnom zabačom ustanove usmjeriti ćemo se razvoju autonomije i emancipacije kod djece kao i poticanju kulturne misli. Sukladno tome nalaziti ćemo nove načine i implementirati postojeće za što pogodniji razvoj samosvijesti i zadovoljavanja dječjih potreba prema vlastitim interesima. Komunikaciju među djelatnicima podizati ćemo na viši nivo kroz češće radne dogovore i konzultacije. U skladu s navedenim cilj je jačati kompetencije djelatnika i poticati ih na cijelo-životno učenje i rad na sebi kako bismo svi zajedno postigli zavidan razvoj djetelovstva, rasta i razvoja. U ovim izazovnim vremenima u kojem su na strani majke za prevenciju i suzbijanja pandemije Covid-19 trudni ćemo se i dalje biti inženjeringom dječjeg zadovoljstva, smištala, zdravog odnosa i učenja kroz igru, ali i profesionalni pristup odgojitelja uz visoku kompetencije i motivaciju za radom.

Predsjednik Upravnog vijeća

Aldo Osip

*[Signature]*