

Dječji vrtić “Tratinčica”

Barban 133, 52207 Barban

Tel:052/567-497

Email:dvtratinčicabarban@gmail.com

KLASA: 601-02/23-04/01

URBROJ: 2163-12-04-23-01

Barban, 30.09.2023.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA DJEČJEG VRTIĆA “TRATINČICA” ZA PEDAGOŠKU 2023./2024. GODINU



Barban, rujan 2023.

ŽUPANIJA: 18-ISTARSKA

OPĆINA: BARBAN

ADRESA: BARBAN 133 (Donji vrtić)

BARBAN 150 (Gornji vrtić)

E-MAIL: dvtratincicabarban@gmail.com

Telefon: 052/567 497 (Gornji vrtić)

052/567 455 (Donji vrtić)

052/567 461 (PO Sutivanac)

Mob.: 099/535-1714

OIB: 15939641510

OSNIVAČ: OPĆINA BARBAN

RAVNATELJICA: SARA BRGIĆ, mag. praesc.educ.

PODRUČNI OBJEKT:

SUTIVANC, Cvitići 27

SADRŽAJ

1. UVOD.....	3
2. USTROJSTVO PROGRAMA.....	4
2.1. ORGANIZACIJA RADA, SKUPINA I BROJA DJECE.....	4
2.2. PROGRAMI.....	5
2.2.1. Program predškole.....	5
3. MATERIJALNI UVJETI RADA.....	6
3.1. OPĆA I DIDAKTIČKA OPREMA.....	7
3.2. PLAN TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA.....	8
3.3. SIGURNOSNO – ZAŠTITNE MJERE I PROTOKOLI POSTUPANJA U RIZIČNIM SITUACIJAMA.....	9
4. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAZVOJ I ZDRAVLJE DJECE.....	9
5. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD	10
5.1.1. BITNA ZADAĆA USTANOVE.....	11
5.2. PROJEKT ZAVIČAJNOSTI „ZVUKOVI ISTRE-OD DAVNINE DO DANAS“.....	13
6. OBRAZOVANJE I STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA.....	16
7. SURADNJA S RODITELJIMA.....	16
8. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA.....	18
9. VREDNOVANJE PROGRAMA.....	20
10. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA.....	21
11. PLAN I PROGRAM RAVNATELJICE.....	22
12. PLAN I PROGRAM RADA UPRAVNOG VIJEĆA.....	24
13. ZAKLJUČAK.....	25

1. UVOD

Dječji vrtić “Tratinčica” (u daljnjem tekstu Ustanova) je ustanova za rani i predškolski odgoj i obrazovanje koja djeluje na području Općine Barban. U Ustanovi se provode program njege, odgoja i obrazovanja, zdravstvene zaštite i prehrane djece od navršene dvije godine do polaska u školu.

Temelj Godišnjeg plana i programa proizlazi iz cjelogodišnjeg praćenja odgojno-obrazovnog rada svih odgojnih skupina i cjelokupne analize zabilježene u Godišnjem izvješću o radu. Na temelju navedenog određen je smjer kojim nastojimo učvrstiti i poboljšati kvalitetu rada kao i kompetencije odgojno-obrazovnih djelatnika.

Na isti način zajednički smo došli do teme ovogodišnje bitne zadaće ustanove koja glasi: „Homo van-imamo plan.“

Obzirom na prošlogodišnju bitnu zadaću i češći boravak na vanjskom prostoru uvidjela se potreba za obogaćivanjem vanjskih prostora nudeći veći izbor aktivnosti i centara za djecu osim „gotovih igrala“. Uz istraživanje zajedno s djecom cilj je dizajnirati vanjski prostor za djetetov cjeloviti razvoj.

Ove godine uključili smo se i u projekt Institucionalizacije zavičajne nastave Istarske županije-zavičajnost u predškolskim ustanova s temom „Zvukovi Istre-od davnine do danas“. Cilj je da se s djecom istraži zvukove, ritmove, melodije, pjesme, glazbala i situacije prepoznatljive za istarski identitet.

Temeljem specifičnih dječjih interesa u svim skupinama razviti će se projekti koji će tijekom cijele pedagoške godine biti aktivni i imati će svoj smjer razvoja. Krajem pedagoške godine projekti i aktivnosti koje su se provodile tijekom cijele pedagoške godine unutar skupina prezentiraju se roditeljima putem ppt prezentacija, kvizova, izložbi i sl.

Ustrojstvo Dječjeg vrtića “Tratinčica” Barban temelji se na sljedećim obilježjima:

a) Fleksibilnost u organizacijskim i didaktičko-metodičkim određenjima - nastojati ćemo polaziti od konkretnih zahtjeva i očekivanja obitelji i uže zajednice.

b) Prilagođavanje prostornih i materijalnih uvjeta djetetu, spoznaja o njegovim potrebama i konkretnim razvojnim i iskustvenim razinama i osiguravanje uvjeta za sigurno odrastanje.

c) Sloboda i autonomija u izboru aktivnosti učenja i igre, interakcijskih i komunikacijskih situacija s vršnjacima i odraslima.

2. USTROJSTVO PROGRAMA

U našoj ustanovi imamo ustrojene 2 vrste programa: redoviti cjelodnevni program (10 – satni) i program predškole koji je za djecu koja su redoviti polaznici vrtića integriran u redovni program, a za djecu koja nisu redoviti polaznici vrtića odvija se u trajanju od 250 sati godišnje. Pedagoška godina traje od 1.9. 2023. do 31.8.2024. godine. Radno vrijeme matičnog vrtića u Barbanu je od 6.00 do 16.00 sati i područnog odjeljenja u Sutivancu od 6.30 do 16.30 sati. Djeca ne smiju boraviti u vrtiću više od 10 sati dnevno. Odgojno-obrazovni rad provodi se u jednoj starijoj jasličkoj skupini (od navršene 2. godine života) i četiri mješovite odgojne skupine (od navršene 3. godine života pa do polaska u školu).

2.1. ORGANIZACIJA RADA, SKUPINA I BROJA DJECE

OBJEKT	ODGOJNA SKUPINA	VRSTA SKUPINE	BROJ DJECE	ODGOJITELJICE
Barban 150	Zečići	Mješovita	19	Ilona Kožljan
				Iva Bandalo
	Autići	Mješovita	19	Martina Lucchetto
				Žgomba
Barban 133	Ribice	Starija jaslička	13	Dijana Kocijan
				Adriana Sergo Burić
	Patuljci	Mješovita	11	Irene Pliško
				Ana Vale
Cvitići 27, Sutivanac	Leptirići	Mješovita	14	Martina Roce
				Svemila Mošnjia

Radno vrijeme odgajatelja po mjesecima za pedagošku godinu 2023./2024.

MJESECI	BROJ RADNIH DANA	BROJ RADNIH SATI	NEPOSREDAN RAD DJECOM	OSTALI POSLOVI	PAUZA	PRAZNIK
rujan	21	168	115,5	42	10,5	/
listopad	22	176	121	44	11	/
studeni	21	168	115,5	42	10,5	8
prosinac	19	152	104,5	38	9,5	16
siječanj	22	176	121	44	11	8

veljača	22	176	121	44	11	/
ožujak	21	168	115,5	42	10,5	/
travanj	21	168	115,5	42	10,5	8
svibanj	21	168	115,5	42	10,5	16
lipanj	20	160	110	40	10	/
srpanj	23	184	126,5	46	11,5	/
kolovoz	20	160	110	40	10	16
UKUPNO	253	2.024	1.391,5	506	126,5	72

Radno vrijeme odgojitelja u odgojnim skupinama organizirat će se temeljem DPS na bazi 27,5 sati tjedno (neposredan rad s djecom), a ostale poslove odgojitelji će obavljati do punog radnog vremena, djelomično u Ustanovi, djelomično izvan nje.

2.2. PROGRAMI

2.2.1. PROGRAM PREDŠKOLE

Programom predškole su obuhvaćena djeca u godini dana pred polazak u školu. Za djecu koja su polaznici redovitog desetosatnog programa vrtića, program predškole je integriran u redovni program. Djeca koja nisu polaznici redovnog programa vrtića polaze program predškole u obaveznom godišnjem trajanju od 250 sati.

Program predškole se temelji na odrednicama kurikuluma predškole i Nacionalnog kurikuluma za rani i predškolski odgoj i obrazovanje odnosno na “suvremenom shvaćanju djeteta i procesa njegova ranog odgoja i obrazovanja”. Djeca koja su školski obveznici trebaju kroz određeni vremenski period (250 sati, od listopada do kraja svibnja) prema Pravilniku o sadržaju i trajanju programa predškole steći i/ili unaprijediti komunikaciju na materinjem jeziku, elementarnu komunikaciju na stranim jezicima, matematičke kompetencije i osnovne kompetencije u prirodoslovlju i tehnologiji, digitalne kompetencije, učiti kako učiti, socijalne i građanske kompetencije, inicijativa i poduzetništvo, kulturnu svijest i izražavanje te motoričke kompetencije primjerene dobi. (čl. 15 st.5 Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju, N.N., br. 10/1997., 107/2007. i 94/2013.). Cilj programa predškole je pripremiti dijete za polazak u školu poticanjem razvoja različitih vještina koje su im potrebne kako bi funkcionirali u široj društvenoj zajednici. Pod tim podrazumijevamo:

- razvijanje individualnih potencijala svakog djeteta i dosezanje optimalne razine spremnosti za nove oblike učenja
- osposobljavanje za prihvaćanje obveza, u koje će uklopiti i buduće školske obveze
- poticanje spontanog ponašanja i izražavanje potreba

- otvorenost za primanje usmenih i pismenih poruka
- prevencija teškoća u početnom čitanju i pisanju.

Program će, za djecu koja nisu redoviti polaznici vrtića, biti organiziran u jutarnjim satima dva puta tjedno od listopada do svibnja u nekoj od postojećih mješovitih odgojno-obrazovnih skupina (ovisno o broju djece u skupini).

3. MATERIJALNI UVJETI RADA

Ustanova svoje programe ostvaruje na 3 lokacije, odnosno u 3 objekta:

• Centralni objekt na adresi Barban 150

U sklopu Osnovne škole Jure Filipovića Barban nalazi se i centralni objekt u kojem su smještene dvije dobno mješovite odgojne skupine. Vrtić je opremljen s pripadajućim garderobnim prostorima, sanitarnim čvorovima za svaku skupinu kao i za osoblje, ulaznim holom, velikom centralnom kuhinjom. Unutar istog objekta nalazi se i ured ravnatelja. Na vanjskom prostoru se nalazi dvorište koje je opremljeno spravama za dječju igru- toboganom, penjalicom, klackalicama i ljuljačkama, vrtuljkom i većim pješčanikom.

• Objekt na adresi Barban 133

Na navedenoj adresi nalazi se objekt u kojem su opremljene dvije odgojne skupine. Jedna skupina je namijenjena djeci od navršene druge godine, a druga je dobno mješovita (od 3-7 godina). Sastoji se od ulaza, manjeg garderobnog prostora, spremišta, dva sanitarna čvora za djecu i jednog za osoblje te kuhinje za dostavu i podjelu obroka. Vanjski prostor je ograđen ogradom i zavidne je veličine. Obogaćen je većim pješčanikom, ljuljačkama, klackalicama, penjalicom, toboganom i vrtuljkom za djecu koji se nalaze na anti-stres podlogama.

• Područni objekt u Sutivancu, Cvitići 27

U Sutivancu djeluje područno odjeljenje u kojem boravi jedna dobno mješovita odgojna skupina (od 3 do 7 godina). Ima ulaz koji vodi stepenicama na kat gdje je smještena garderoba, soba za boravak djece, sanitarni čvor za djecu i poseban sanitarni čvor za osoblje, manja kuhinju za dostavu i podjelu obroka. Vanjski prostor je ograđen i zatvara se, opremljen je manjim pješčanicima i poligonom za djecu, ali djeci je omogućeno korištenje još jednog parka i igrališta u neposrednoj blizini.

U našem vrtiću koristimo prostor kao „trećeg odgojitelja“ i organiziran je na način da djeci u velikoj mjeri pruža osjećaj slobode i mogućnost ugodnog druženja, osigurava svakodnevne kontakte djece i odraslih, omogućava komunikaciju, otkriva nove i neobične materijale za eksperimentiranje, spoznavanje i istraživanje te ima pravila koja su unaprijed definirana i jasno istaknuta. Kontinuirano promatramo i analiziramo smislenost prostorne organizacije za djetetov razvoj i življenje te ga nastojimo učiniti što sličnijim obiteljskom okruženju i ozračju.

Prostornom organizacijom naglašavamo i socijalno-interaktivnu komponentu čime omogućujemo djeci izbor prostora u kojem će boraviti i aktivnosti u koju će se uključiti, kao i mogućnost osamljivanja ovisno o njihovim potrebama. Maksimalno će se, gdje i kada je to moguće, uvažavati osobni ritam djece i specifične potrebe svakog djeteta.

Funkcionalnost prostora će se i dalje kontinuirano procjenjivati kako bi se utvrdila njegova logičnost i pedagoška utemeljenost. Interveniranja odgajatelja sukladno toj procjeni će dominantno biti usmjerena na njegovanje specifičnosti, prepoznatljivosti i konkretne učinkovitosti. Time će se izbjeći unificiranost i sterilnost kao jedna od većih grešaka tradicionalnih predškolskih ustanova.

3.1. OPĆA I DIDAKTIČKA OPREMA

U odgojno-obrazovnom radu koristit ćemo osnovnu opremu te didaktička sredstva i ostale materijale. Pri nabavi sredstava i didaktičkog materijala rukovodili smo se slijedećim kriterijima: zadovoljavanje pedagoških kriterija, zadovoljavanje estetskih kriterija, funkcionalnost i zadovoljavanje sigurnosno-zaštitnih uvjeta.

Pedagoški kriterij se odnosi na prilagođenost dobi djece, multi-senzoričnost, dostupnost i polivalentnost, mogućnost otkrivanja konvencionalne upotrebe materijala, a kasnije i simboličke. Estetski kriterij se odnosi na skladne boje, lijep izgled i privlačnost za dijete. Funkcionalni kriterij se odnosi na to da materijal koji se koristi u dječjim aktivnostima mora pozivati djecu na aktivnost, angažman, pozivati i pokretati dijete na akciju. Sigurnosni kriterij odnosi se na lakoću manipuliranja, reorganiziranja, laku prenosivost i zaobljenost svih uglova.

Unutarnji prostor raspodijeliti ćemo na stalne i povremene centre aktivnosti. Njihov izbor i organizacija polazi od holističkog razvojnog pristupa, pokrivenosti svih područja razvoja, osiguravanje dubljeg i intenzivnijeg proučavanja aktualne teme ili projekta i sl. Nastojati ćemo centre učiniti što sličnijima stvarnom životu (od centara simboličke igre, preko centara različitih zanimanja, radionica do istraživačkih centara).

Centri koji su opremljeni temeljnom opremom će se nadopunjavati u suradnji s roditeljima i prikupljanjem prirodnog i neoblikovanog materijala i njegovim pedagoškim oblikovanjem. Ti osnovni centri koji su uglavnom stalno prisutni su:

- Obiteljski centar
- Centar građenja i konstruiranja
- Centar stolnih i didaktičkih igara
- Centar dramsko-scenskih igara
- Centar likovnih aktivnosti
- Centar istraživačko-spoznajnih aktivnosti
- Centar početnog čitanja i pisanja i predmatematičkih vještina
- Centar senzorno – motoričkih aktivnosti

Povremeni centri organizirati će se prema trenutnim interesima djece i projekata skupine (npr. centar farme, šumskih istraživača, srednjeg vijeka i sl.). Bitno nam je da didaktičko okruženja i materijalni uvjeti u kojima se ostvaruje pedagoška praksa zadovoljavaju raznovrsne mogućnosti istraživanja, učenja i igre te imaju različite nivoe primjene.

3.2. PLAN TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA

LOKACIJA	POSLOVI, POPRAVCI, NABAVA
Barban 150	<ul style="list-style-type: none"> - popravak ograde i ulaznih vrata u park vrtića - nabava namještaja za odgojnu skupinu „Autići“ - nabava didaktičke opreme - nabava sitnog inventara za potrebe kuhinje - održavanje i čišćenje klimatizacijskih uređaja - održavanje alarmnog sustava
Barban 133	<ul style="list-style-type: none"> - renoviranje hodnika i garderobnih prostora za djecu - održavanje i čišćenje klimatizacijskih uređaja - renoviranje sanitarnog čvora za osoblje - nabava didaktičke opreme
Cvitići 27, Sutivanac	<ul style="list-style-type: none"> - održavanje i čišćenje klimatizacijskih uređaja - nabava didaktičke opreme - nabava sitnog inventara za potrebe kuhinje i održavanja

3.3. SIGURNOSNO-ZAŠTITNE MJERE I PROTOKOLI POSTUPANJA U RIZIČNIM SITUACIJAMA

Sigurnosno – zaštitne i preventivne mjere pomažu nam u stvaranju sigurnog okruženja koji se odnosi na cjelokupni materijalni kontekst kao i na brigu o zadovoljavanju odgojno-obrazovne dimenzije. Sigurnosno-zaštitne i preventivne mjere definirane su potrebnim protokolima.

Ciljevi programa:

- Zaštita sigurnosti i zdravlja djece, poticanje samo-zaštitnog, odgovornog ponašanja i svjesnog izbjegavanja rizika te osnaživanje djeteta za sigurno ponašanje
- Afirmacija potencijala djeteta i izgrađivanje osobe koja poštuje ljudska prava i humane vrijednosti.

Sigurnost djece kao profesionalnu obvezu zaposlenika regulirati ćemo funkcionalnim mjerama sigurnosti usklađenim sa zakonskom regulativom, posebnostima ustanove i programskim okvirom. Bitne zadaće odgojno-obrazovnog rada ćemo planirati, ostvarivati i valorizirati sukladno Konvenciji o dječjim pravima. Namjena ovog programa je osvijestiti i pojasniti uloge svih radnika vrtića u osiguravanju sigurnog okruženja za rast i razvoj djece.

Kontinuirano radimo na poboljšanju kvalitete protokola i vrednovanju istih te mijenjamo i doradujemo mjere i protokole ukoliko se u praksi pokaže da je to potrebno. Nakon svake rizične situacije u kojoj se postupalo prema odredbama sigurnosno-zaštitnih mjera i protokola postupanja u rizičnim situacijama svi sudionici dužni su sastaviti zapisnik o događaju. Zapisnik se dostavlja ravnatelju ili koordinatorima.

4. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAZVOJ I ZDRAVLJE DJECE

Kao i svake godine, provoditi ćemo mjere zdravstvene zaštite prema Programu zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima (NN 105/02). Program mjera donijelo je Ministarstvo zdravstva na temelju članka 18., stavka 1. i 3. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi (NN 10/97) uz suglasnost Ministarstva prosvjete i sporta.

Mjere zdravstvene zaštite djece koje provodimo su:

- uvid u liječničke potvrde prilikom upisa u dječji vrtić, provođenje individualnih razgovora s roditeljima
- antropometrijska mjerenja tjelesne težine i visine
- preventivni postupci u cilju sprječavanja bolesti i ozljeda
- praćenje pobola djece, poduzimanje protuepidemijskih mjera u suradnji sa ZZJZ Istarske županije

pružanje prve pomoći kod nastanka ozljeda djece - zdravstveni odgoj djece, roditelja, odgojitelja i ostalih djelatnika glede usklađivanja odgojnih postupaka

- unapređivanje oralnog zdravlja djece u suradnji sa stomatolozima

U naš se vrtić upisuju djeca koja su redovito cijepljena. Izuzetak su ona djeca kod koje postoje medicinski razlozi za odgodu ili medicinske kontraindikacije potvrđene od strane izabrane pedijatrice. Vrtić pohađaju djeca s različitim zdravstvenim poteškoćama pa njima prilagođavamo život u skupini, prehranu, uvjete, educiraju se djelatnici i ostala djeca (febrilne konvulzije, usporeni motorički razvoj, alergije). Pobol djece je protekle pedagoške godine praćen preko liječničkih potvrda koje su roditelji donosili nakon bolesti i evidencijom informacija koje dobiju odgajateljice. Dobra komunikacija s roditeljima je preduvjet za dobivanje informacija, a time i smanjivanje pobola pravovremenim protuepidemijskim mjerama. Djeca su manje bolesna što više borave na otvorenom – tome doprinose čizme, kabanice i izlasci po kiši, šumska pedagogija, sportske aktivnosti, igre i uređenje vrtićkih dvorišta. Aktivnosti na otvorenom koje ćemo i ove godine posebno potencirati prema bitnoj zadaći ustanove, najprirodniji su način trošenja energije, a time i utjecaja na smanjenje prekomjerne tjelesne težine, odnosno temelj zdravlja i psihofizičkog razvoja.

Posebnu pažnju posvećujemo hrani i tjednom jelovniku kojeg zajednički izrađuju ravnateljica i kuharica, a prema preporukama Zavoda za javno zdravstvo Istarske županije trudimo se uvrštavati što je moguće više zdravih i svježih namirnica te djeci nuditi uravnoteženu prehranu bogatu raznovrsnim nutrijentima.

5. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD

Sadržajna konkretizacija odgojno – obrazovnog programa nije moguća, budući da se suvremeni pristup planiranju sadržaja temelji na interesima djece, integriranom i situacijskom učenju, učenju igrom, a ne strukturiranim i unaprijed planiranim aktivnostima. To konkretno znači da će odgajatelj temeljem praćenja djece i dokumentiranja njihovih aktivnosti (slušanja i gledanja djece) planirati i realizirati aktivnosti projektnim načinom ili tematskim programiranjem. Ovakvi oblici odgojno – obrazovnog rada omogućuju dublje i intenzivnije proučavanje tema koje su djeca inicirala ili s kojima ih je odgajatelj upoznao. Veliki dio učenja odvijat će se igrom, kao temeljnom aktivnošću djeteta rane i predškolske dobi. U tom smislu bitna je uloga odgojitelja u stvaranju pretpostavki za intenzivno učenje i spoznavanje osiguravanjem neposrednog iskustva, pružanjem raznovrsnog neposrednog i posrednog načina stvaranja novih spoznaja i otkrivanja novog iskustva. Uloga odgajatelja bitna je i u materijalnoj i prostornoj organizaciji koja će omogućiti intenzivno učenje te sadržajno i socijalno bogatu igru

(bogati i raznovrsni centri aktivnosti), mogućnost interakcije s djecom različite dobi (time i iskustva i razvojnih mogućnosti). Osnovne vrijednosti našeg odgoja i obrazovanja koje su u skladu s Nacionalnim kurikulumom za rani i predškolski odgoj i obrazovanje kontinuirano i integrirano će se provoditi u okviru različitih didaktičko-metodičkih pristupa, raznovrsnih sadržaja i organizacijskih formi.

5.1. BITNA ZADAĆA USTANOVE

„Homo van- imamo plan!“ naziv je ovogodišnje bitne zadaće ustanove koja ima za cilj istražiti potencijal vanjskog okruženja vrtića za aktivno učenje djece i dizajnirati vanjski prostor za djetetov cjeloviti razvoj.

Cilj je unapređivanja odgojno-obrazovnog rada osigurati i unaprijediti kvalitetu svakodnevnog življenja djece, pri čemu se vodi računa o tome da promjene zahvaćaju sve aspekte odgojno-obrazovnog rada relevantne za djetetovu osobnu, tjelesnu, emocionalnu, socijalnu i obrazovnu dobrobit.

Odabir bitne zadaće Dječjeg vrtića „Tratinčica“ uvijek je rezultat pomnog praćenja dječjih potreba i interesa, a ishodište se pronalazi u Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje.

Bitna zadaća unapređivanja odgojno-obrazovnog rada u Dječjem vrtiću „Tratinčica“ odnositi će se na unaprjeđenje kvalitete boravka djece na vanjskom prostoru, odnosno na istraživanje potencijala i dizajniranje vanjskog prostora i okruženja vrtića za aktivno učenje djece. Prema suvremenim spoznajama od izrazite je važnosti boravak djece na otvorenom, u prirodi naročito u sadašnjem vremenu u kojem prevladava kultura ekrana, skoro pa nestanak ulične igre i tzv. helikopter roditeljstvo. U tom će kontekstu biti cilj dizajnirati vanjski prostor na način da potiče djetetov cjeloviti razvoj, a provedba će uključivati niz kompleksnih aktivnosti koje će se planski ostvarivati tijekom godine. Djeci će se omogućiti vremenski dulji boravak na vanjskom prostoru, što će imati izravan utjecaj na mogućnosti istraživanja svijeta i učenja neposrednim iskustvom. Biti će naglasak stavljen na jačanje kompetencija odgojitelja u korištenju različitih oblika dokumentiranja cjelokupnog odgojno-obrazovnog procesa s ciljem što boljeg razumijevanja djece i poticanja njihovih aktivnosti. U tu svrhu odgajatelji će se educirati o ovoj temi kako bi se povećala motivacija i unaprijedile kompetencije relevantne za provođenje zadaće. Planira se održavanje radionica, diskusija i refleksija kao i dogovori na koji će se način raditi i u kojim vremenskim okvirima.

- Proces promatranja, pomnog praćenja i detaljnog dokumentiranja dječjih aktivnosti na otvorenom uz prikupljenu dokumentaciju (najčešće fotografije, video zapisi, zabilježene

anegdote, transkripti razgovora i skice) tijekom procesa refleksije dobiva pravo značenje jer je poticaj za traženje mogućih odgovora na neka od pitanja: Kako dijete percipira neku situaciju, kako koristi sredstva i materijale, kakva je interakcija djeteta i prostora? Koje potrebe djeteta prepoznamo u aktivnosti ili pokušaju djetetove intervencije u prostoru? Zašto je važno prepoznati i podržati djetetovu inicijativu? Odgovori na ova pitanja ponekad upućuju na dodatnu edukaciju odraslih, ponekad na daljnje praćenje i dokumentiranje, prije no što se pristupi manje ili više složenim intervencijama kojima stručni djelatnik nastoji dizajnirati prostor kako bi u što većoj mjeri bio stimulativan i podržavajući za djetetov cjelovit razvoj.

Tijekom ovog procesa neophodna je dostupnost i raspoloživost odgojitelja djetetu kako bi u svakom segmentu procesa prepoznao i procijenio koja je uloga prioritarna: treba li dijete u određenoj fazi procesa vođenje, partnera u igri ili podršku kako bi razvilo novu vještinu.

- Postupci mapiranja vanjskih prostora (dvorišta, igrališta, balkona i terasa vrtića), odnosno proces u kojem se nakon provedenog praćenja i dokumentiranja izrađuju detaljne skice okruženja što predstavlja “početnu poziciju” olakšava evaluaciju nakon provedenih promjena i služi kao podrška u traženju odgovora na pitanje koja je uloga odgojitelja važna za kvalitetnu igru koja se trenutno odvija u svakoj od zona aktivnosti.

- Uključivanje djece u proces refleksije - potiče se participacija djece, aktivno uključivanje djece u proces kreiranja adekvatnijih dvorišta. Naime, proces refleksije ne planira se odvijati samo na temelju dokumentacije koju su prikupili odrasli, već i djeca, na način da su izrađivali skice, crteže, makete i intervjuirali jedni druge, postavljajući si pitanja „Kakvo dvorište ja trebam?“

Vjerujemo da će djeca uz pomoć odgajatelja doći do pravih odgovora i prepoznati svoje stvarne potrebe koje će se na neki način moći zadovoljiti na vanjskom prostoru.

U konačnici bi ova bitna zadaća trebala donijeti neke od promjena u obliku:

- formiranja novih centara ili zona aktivnosti na vanjskom prostoru poput primjerice vanjskih kuhinja, cvjetnjaka, povrtnjaka, mjesta za kompostiranje i sl.
- dječje aktivnosti koje su se do sada, tradicionalno, odvijale u unutrašnjosti, uglavnom u sobama dnevnog boravka djece „preseliti“ na vanjski prostor: čitanje slikovnica, likovne aktivnosti, aktivnosti početnog čitanja i pisanja, konzumiranje obroka, proslave rođendana...
- u sobama dnevnog boravka izrađivati će se potrebni alati i sredstva za centre na vanjskom prostoru (primjerice u centru drvarne izrađuju se sredstva koja će se potom koristiti u povrtnjaku i cvjetnjaku vani)
- da se dijelovi vanjskog prostora koji do sada nisu služili dječjoj igri pretvore u zone dječje aktivnosti

- češći boravak vani po svim vremenskim uvjetima, posebno puno češće po kišnom vremenu i nakon kiše.

5.2. Projekt zavičajnosti- „Zvukovi Istre – od davnine do danas „

I ove godine će se jedna odgojna skupina uključiti kroz program Institucionalizacije zavičajne nastave u projekt zavičajnosti u predškolskim ustanovama. Potaknuti interesom djece koja pokazuju interes za tradicionalnim manifestacijama, pjesmu i ples odabran je projekt u skladu s time. Koordinator projekta je odgajateljica skupine Martina Lucchetto Žgomba.

Sažeti opis projekta		
<p>Tijekom pedagoške godine 2023/2024. u odgojnoj skupini Autići, potaknuti interesom djece, razvili smo projekt „Što sve proizvodi zvuk?“. Budući da u navedenoj skupini boravi nekoliko djece koja pokazuju interes za tradicionalnim manifestacijama, pjesmu i ples to nas je ponukalo na osmišljavanje poticaja i aktivnosti vezanih uz tradicionalne zvukove Istre. Želja nam je s djecom istražiti zvukove, ritmove, melodije, pjesme, glazbala i situacije u kojima su nastajale od davnih vremena pa sve do suvremene istarske glazbe i zvukova.</p> <p>Tijekom provođenja projekta planiramo ugostiti i/ili posjetiti različite stručnjake – izrađivače glazbala, svirače, pjevače na tanko i debelo, različite čuvare istarske tradicije, folklorna društva ali i suvremene istarske glazbenike.</p> <p>U planu nam je posjetiti i Etnografski muzej u Pazinu kao i Muzej narodnih glazbala u Završju.</p> <p>Odgajateljice će svakodnevno nuditi djeci poticaje kojima će djeca moći manipulirati i istraživati te sama stvarati zvukove. Poseban naglasak ćemo staviti i na zvukove koji su se nekada u Istri mogli čuti (a proizlaze iz tadašnjeg načina života) i zvukove koje čujemo danas.</p>		
Mjesto održavanja		
Barban		
Vrijeme održavanja		
Od siječnja do svibnja, 2024.		
Cilj projekta		
Upoznavanje istarskog identiteta kroz istraživanje zvukova.		
Izravni korisnici projekta		
Skupina/e	Broj skupina	Broj djece
Autići	1	20
Broj odgajatelja uključenih u provedbu projekta tijekom godine		
2		
Mjesečni plan provedbe aktivnosti		

Pedagoška godina 2023. / 2024. Vrijeme održavanja	Aktivnost	Uključenost po odgojnim skupinama	Na koji su način uključeni odgajatelji	Na koji način su uključeni djeca	Broj djece i odgajatelja
Siječanj, 2024.	Oslušujemo zvukove u prirodi i oko nas. Što čujemo? Jesu li to mogli čuti i naši nonići i pranonići?	1 odgojna skupina	Odgajatelji podržavaju dječju radoznalost, postavljaju pitanja, potiču na razmišljanje	Djeca aktivno sudjeluju u iskazivanju dojmova i promišljaju o viđenom i doživljenom.	2 odgajatelja, 20 djece
Veljača, 2024.	Od zvuka do ritma i melodije - čime možemo stvarati zvuk Radionica izrade instrumenata od prirodnih materijala i svakodnevnih predmeta (Noel Šuran)	1 odgojna skupina	Odgajatelji osiguravaju uvjete za istraživanje, opažaju dječje interese i podržavaju njihovu radoznalost.	Djeca aktivno istražuju, promišljaju, planiraju, reflektiraju, dokumentiraju i vrednuju aktivnosti.	2 odgajatelja, 20 djece
Ožujak, 2024	Upoznavanje s istarskim tradicionalnim glazbalima Posjeta izrađivaču glazbala Posjet svirača narodnih instrumenata odgojnoj skupini	1 odgojna skupina	Odgajatelji osiguravaju uvjete za istraživanje, opažaju dječje interese i podržavaju njihovu radoznalost.	Djeca aktivno istražuju, promišljaju, planiraju, reflektiraju, dokumentiraju i vrednuju aktivnosti.	2 odgajatelja, 20 djece

	Posjeta muzeju narodnih glazbala u Završju				
Travanj, 2024	Slušanje istarskih tradicionalnih pjesama Pjevanje na tanko i debelo Posjeta pjevača istarske narodne glazbe odgojnoj skupini Posjeta KUD-u Barban	1 odgojna skupina	Dogovaraju i organiziraju posjetu te razgovaraju s djecom o viđenom i doživljenom.	Djeca aktivno istražuju, promišljaju, planiraju, reflektiraju, dokumentiraju i vrednuju aktivnosti.	2 odgajatelja, 20 djece
Svibanj, 2024	Istraživanje suvremene istarske glazbe koja sadrži tradicionalne elemente (Etno skupina Veja, Šćike, Gustafi) Pokušaji stvaranja glazbe s tradicionalnim elementima Posjeta glazbenika	1 odgojna skupina	Dogovaraju i organiziraju posjetu te razgovaraju s djecom o viđenom i doživljenom. Sudjeluju u refleksijama sa stručnim timom.	Djeca aktivno istražuju, promišljaju, planiraju, reflektiraju, dokumentiraju i vrednuju aktivnosti.	2 odgajatelja, 20 djece, stručni suradnik - psiholog

6. OBRAZOVANJE I STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO -OBRAZOVNIH DJELATNIKA

Kako bi u našoj ustanovi mogli zadržati kvalitetu i stvarati pozitivno mjesto za rast, razvoj i učenje, njezini članovi trebaju biti kompetentni te stalno ukorak s vremenom. Svjesni smo da je najvažniji načina za ostvarenje navedenog upravo ulaganje u naobrazbu i usavršavanje. Zbog toga ćemo i u ovoj pedagoškoj godini nastaviti s educiranjem naših odgojno-obrazovnih djelatnika. Njegovat ćemo ozračje u kojem će se učestalo realizirati kolektivno učenje i istraživanje odgojno obrazovne prakse. Stvarati ćemo takve organizacijske uvjete, graditi kulturu

naše ustanove u kojoj će se njegovati timsko konstruiranje i su-konstruiranje kurikuluma. Sastavni dio profesionalnog razvoja odgajatelja bit će kontinuirani rad na suvremenoj literaturi koja se bavi pitanjima učenja i razvoja djeteta rane i predškolske dobi. Intencija je da se kritičkim prikazom različitih izvora osigura kontinuitet odgajatelja u stjecanju relevantnih suvremenih spoznaja.

U ovoj ćemo pedagoškoj godini primjenjivati:

- a) Individualno usavršavanje – prema interesima odgajatelja i dostupnim edukacijama
- b) Eksterne oblike stručnog usavršavanja - povezivanje i umrežavanje s drugim predškolskim ustanovama, kongresi, stručni i znanstveni skupovi i sl.
- c) Stručno usavršavanje unutar ustanove – stručni suradnik će nam održati predavanja ili radionice na teme koje su nam od značaja
- d) Sjednice odgajateljskog vijeća kao oblik dokumentiranja i razumijevanja određenih segmenata odgojno-obrazovne prakse te način rješavanja aktualnih pitanja
- e) Prenošenje novih znanja ostatku kolektiva – znanja prikupljena kroz individualne edukacije, literaturu i sl. organizirano ćemo prenositi ostatku kolektiva
- g) Praćenje stručne literature
- f) Radne grupe za odgajatelje s temama: Priprema za školu, Podrška za odgajatelje s manje iskustva u struci

Unutar ustanove planirani su još i radni dogovori na tjednoj bazi. Obzirom da se nalazimo u tri odvojena objekta radni dogovori su nam veoma važni kako bi svi istodobno došli do važnih informacija i noviteta te imali dobru međusobnu komunikaciju. Raditi ćemo i na obogaćivanju i nadopunjavanju stručne literature koju imamo u vrtiću i poticati korištenje prema osobnim interesima i tekućoj problematici.

7. SURADNJA S RODITELJIMA

Suradnja s roditeljima čini veoma važan segment odgojno-obrazovnog rada. Na dnevnoj bazi u kraćem smo kontaktu s roditeljima prilikom dovođenja i odvođenja djeteta, ali tijekom godine predviđaju se i drugi planirani oblici suradnje.

Budući da djetetova potpuna dobrobit u tjelesnom, osobnom, socijalnom, emocionalnom i obrazovnom smislu ovisi o jedinstvenom pristupu u dva osnovna sustava u kojima djeca žive i djeluju: obitelji i vrtiću, potrebno je postići kvalitetnu i profesionalnu komunikaciju. Za to je u najvećoj mjeri odgovoran odgajatelj kao profesionalac pripremljen za stvaranje uvjeta za dvosmjernu i podržavajuću komunikaciju. Kontinuirana komunikacija s roditeljima kao prvim i najvažnijim skrbnicima, stvara temelje za partnerske odnose u kojima ćemo roditelje tretirati kao

ravnopravne subjekte. Kroz kvalitetan partnerski odnos s roditeljima, odgajatelji dobivaju priliku dublje ući u svijet djeteta i na taj način još i bolje odgovarati na njihove trenutne potrebe i interese.

Kontinuirano informiranje roditelja nastaviti ćemo vršiti na različite načine – od individualnih konzultacija i informacija, roditeljskih sastanaka i radionica, zajedničkih druženja i izleta, brošura, letaka, plakata i sl.

Partnerski odnosi uključuju raznovrsne oblike komunikacije i interakcije, stoga dio vremena ulažemo u informiranje roditelja preko facebook i web stranice vrtića gdje ćemo nastaviti objavljivati sve bitne informacije vezane uz rad vrtića kao i teme o odgoju i dječjem razvoju koje bi mogle biti od značaja roditeljima. Osim toga, roditelje putem interneta informiramo o relevantnim područjima odgojno-obrazovnog procesa: aktivnostima u vrtiću, kontaktima, upisima djece, dokumentima i aktima vrtića, novinama i sl.

Što se tiče neposrednog kontakta na mjesečnoj bazi organizirati ćemo individualne informacije – svaki djetetov uspjeh može inicirati razgovor s jednim ili oba roditelja, to je prigoda za odgajatelja da osobno upozna roditelje, njihove stavove i mišljenja prema djetetu, da se informira o uvjetima pod kojima se dijete razvija u obitelji, kako se potiču aktivnosti djeteta i sl. Roditelje tako upoznajemo s mišljenjem odgajatelja o cjelokupnom razvoju djeteta, savjetujemo o odgojnim postupcima, informiramo o zadovoljavanju djetetovih potreba tijekom dana, o izuzetnim rezultatima i postupcima djece, o djetetovim iskazima i sl. Usputne informacije tijekom kojih razgovaramo samo o onom što je u tom trenutku bitno (spavanju, aktivnostima, ostalim potrebama djece, posebnim postignućima tijekom dana i sl.) provoditi će se i dalje na ulaznim vratima vrtića. Uređivati ćemo i oglasne ploče – kutiće za roditelje u kojima će se nalaziti obavijesti o sastancima, zaključci, odluke, članci o razvoju djeteta, zahvale roditeljima, dječje reakcije, fotografije, prikazi aktivnosti, dječji radovi, crteži, jelovnik i sl.

Truditi ćemo se poticati i neposredno sudjelovanje roditelja u odgojno-obrazovnom procesu. Tijekom perioda adaptacije djece u odgojne skupine, omogućeno je da se dijete uz roditelja postepeno uključuje u igru i s drugom djecom, da stvara komunikacijske situacije s drugom djecom i odraslima te se postepeno osamostaljuje. Drugi vrlo značajni oblik participacije roditelja vezan je uz njihovo direktno sudjelovanje na projektima, tematskom planiranju i programiranju na način da preuzmu aktivnu ulogu u učenju i poučavanju djece. To se odnosi na njihova profesionalna znanja i kompetencije koje mogu prikazati djeci, hobije i sl. Truditi ćemo se poticati i taj aspekt roditeljskog uključivanja.

Vezano uz bitnu zadaću ustanove- „Homo van-imamo plan“ također je od iznimne važnosti uključivanje roditelja. Poželjno je da im pružimo priliku direktno sudjelovati u osmišljavanju

provođenju i naposljetku dizajniranju vanjskog prostora. Za očekivati je da će roditelji u početku imati krute stavove o mogućnostima aktivnosti na otvorenom, ali je zato važno stalno uključivanje kako bi se s vremenom stavovi promijenili i doprinijeli generalno dužem i kvalitetnijem boravku u prirodnom okruženju. Nuditi ćemo im mogućnosti zajedničkog obogaćivanja vanjskih prostora u smislu izrađivanja novih centara (vrta, cvjetnjaka, povrtnjaka) i zona aktivnosti. Rado ćemo ih uključiti u zajednički boravak u prirodi na taj način provodeći ciljeve bitne zadaće.

Nastojati ćemo biti otvoreni prema interesima, pitanjima, dilemama roditelja, pravovremeno reagirati, dati im znanstveno i pravovremeno tumačenje određenih oblika ponašanja djeteta ili njegovih razvojnih karakteristika.

8. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA

Suradnju s vanjskim institucijama ostvarivati ćemo radi obogaćivanja i unapređivanja kvalitete odgojno-obrazovnog rada, stvaranja različitih prilika za učenje i bogaćenje svakodnevnog materijalnog i socijalnog konteksta, te proširivanja kurikuluma raznovrsnim sadržajima. Pronalaziti ćemo nove načine obogaćivanja iskustava iz domene kulturnog, umjetničkog, zdravstveno-rekreativnog i sportskog života tamo gdje to bude moguće. Polazeći od potreba i interesa djece pronalaziti ćemo načine za proširivanje iskustava djece i proširivanje njihovih kompetencija u okviru cjelovitog razvoja. Surađivati ćemo s muzejima, knjižnicama i kazalištima, putujućim kazalištima, različitim zdravstvenim, privrednim i trgovačkim jedinicama, policijskim i vatrogasnim postajama. Program ćemo obogaćivati dodatnim sadržajima (posjet kazalištu, kazališne predstave u vrtiću, posjet muzeju, proslave, svečanosti, dramske predstave djelatnika vrtića itd.). Svaki odlazak izvan Dječjeg vrtića razmotrit ćemo sa sigurnosnog aspekta, poduzimajući sve potrebne mjere za osiguranje tjelesne i zdravstvene sigurnosti djece.

Nastaviti ćemo njegovati dobre odnose s osnivačem Općinom Barban koja sufinancira dio troškova boravka djece u vrtiću, te Ministarstvom znanosti i obrazovanja i Agencijom za odgoj i obrazovanje radi stručne potpore i dobivanja smjernica za rad i stručno usavršavanje odgajatelja. U cilju kvalitetnog plana i programa rada, tijekom pedagoške godine 2023./2024. planirana je suradnja sa slijedećim vanjskim ustanovama:

Općina Barban

- suradnja u rješavanju organizacije rada Ustanove (socijalnog programa i sl.)
- suradnja u realizaciji tekućih materijalnih projekata i adaptacije vrtića

Ministarstvo znanosti i obrazovanja, Agencija za odgoj i obrazovanje

- organizacija i provođenje stručnog usavršavanja odgojno-obrazovnih djelatnika
- stručna podrška u realizaciji različitih programa i projekata, te unapređivanju odgojno-obrazovnog procesa
- praćenje modela i uputa rada u odgojno-obrazovnim ustanovama tijekom pandemije Covid-19 ukoliko isto bude predviđeno ove godine

Županijski ured za prosvjetu, kulturu, informiranje, sport i tehničku kulturu

- suradnja na poslovima i zadaćama vezanim uz postupak upisa djece u školu
- suradnja vezana uz adaptaciju i popravke dijela zgrade škole u kojoj je smješten vrtić

Sveučilište Jurja Dobrile

- organizacija i realizacija stručne i metodičke prakse studenata predškolskog odgoja

Zavod za javno zdravstvo Istarske županije

- verifikacija HACCP sustava
- suradnja u izradi jelovnika

Osnovna škola Jure Filipovića Barban

- suradnja vezana uz upis djece u prvi razred (informiranje roditelja; posjete djece školi; suradnja sa školskim pedagogom)
- suradnja vezana uz korištenje prostora škole (dvorana, školska knjižnica)

TV Istra, Glas Istre, Barbanski glasnik i druga sredstva javnog priopćavanja

- snimanje dječjih aktivnosti
- pisani prilozi o aktualnostima i radu vrtića

Ministarstvo unutarnjih poslova

- suradnja u cilju razvoja samostalnosti i sigurnosti djece u prometu

Različite tvrtke i ustanove

- suradnja pri realizaciji različitih odgojno-obrazovnih zadaća
- suradnja oko organizacija različitih - projekata; donacije
- suradnja oko ostvarivanja bitne zadaće ustanove- „Homo van-imamo plan!“

- dizajniranje vanjskog prostora (nabava paleta, različitih drvenih elemenata)

Autoprijevozničke tvrtke (željeznica i autobusi)

- suradnja pri realizaciji posjeta i izleta djece

Udruga "Naš san njihov osmijeh"

- prikupljanje namirnica

9. VREDNOVANJE PROGRAMA

Svjesni smo da je održavanje kvalitete kontinuirani proces koji obuhvaća sve sudionike odgojno-obrazovne ustanove. Vrednovanje programa provodit će se od strane ravnatelja, odgojitelja i stručnih suradnika na temelju timskog planiranja, dokumentiranja i evaluacije. Navedeni oblici zahtijevaju sustavno prikupljanje dokumentacije putem promatranja i bilježenja, a sve u svrhu boljeg razumijevanja djeteta, a samim time i osiguranje kvalitetnije potpore njegovu rastu i razvoju.

Dokumentiranje će se provoditi kroz različite oblike:

- pisane anegdotske bilješke,
- dnevnike,
- transkripte razgovora s različitim subjektima i sudionicima odgojno-obrazovnog procesa,
- dječje likovne radove,
- grafičke prikaze dobivenih rezultata, audio i video zapise i dr.

Upravo dokumentiranje pomaže odgojiteljima i drugim sudionicima odgojno-obrazovnog rada u boljem i svestranijem razumijevanju djeteta, njegovih promjenjivih i aktualnih potreba, razumijevanju kvalitete okruženja pogodnim za učenje i razvoj. Također, omogućava procjenjivanje aktualnog znanja te privlačnost i usklađenost ponuđenih materijala i aktivnosti. Navedeni načini i tehnike doprinose osluškivanju ritma Ustanove i pokazuju pravce mogućih promjena. Zajedničkom komunikacijom i raspravom jačamo kompetencije za transformaciju rada i okruženja.

Rasprava o kvaliteti obuhvaća zajednički rad i razmišljanje o radu, razmišljanje o onom što vrednujemo, kao i o načinu na koji mjerimo uspjeh. U našoj ustanovi to se odnosi na zajednički rad odgojitelja, ravnatelja i stručnog suradnika u smislu postizanja zajedničke odgovornosti za odgojno-obrazovni proces, zajedničko promišljanje i analiziranje odgojne prakse, timski pristup.

zajednički promišljamo o djeci, o načinu na koji uče, o svojoj odgojno-obrazovnoj ulozi, te o odgojno-obrazovnoj praksi u cjelini.

Vrednovanje programa vršiti ćemo u svrhu:

- procjene postignuća i kompetencija djece
- oblikovanja kurikuluma
- jačanja partnerstva i suradnje s roditeljima
- komunikacije sa širom socijalnom zajednicom

10. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA

Cilj rada psihologa u predškolskom odgoju i obrazovanju je:

- Praćenje razvoja i podrška adekvatnom zadovoljavanju djetetovih potreba, ostvarenje njegovih prava, te osiguravanje odgovarajućeg stabilnog i poticajnog okruženja za svako dijete, sa svojom osobnom i obiteljskom autonomijom
- pomoć djeci, odgajateljima i roditeljima da što kvalitetnije razviju svoje psihofizičke i stručne potencijale te održe psihološko zdravlje.

Temeljne **funkcije** predškolskog psihologa jesu:

- **prevencija (procjena razvoja)**
 1. u odnosu na dijete: praćenje prilagodbe, **utvrđivanje razvojnog statusa djece**, praćenje spremnosti djece za školu, identifikacija djece s posebnim potrebama (teškoće u razvoju i darovita djeca), vođenje dosjea o djeci, praćenje zadovoljavanja dječjih psiholoških potreba u odgojno-obrazovnom radu
 2. u odnosu na odgojitelja: kontinuirano usavršavanje odgojitelja (pomoć u planiranju odgojno obrazovnog rada, implementacija novih psiholoških saznanja, poštivanje prava djece, preporučivanje stručne literature, organizacija i priprema predavanja i internih stručnih aktivna; provođenje akcijskih istraživanja u svrhu unapređenja prakse te izrada metoda valorizacije odgojno obrazovnog rada)
 3. u odnosu na roditelja: pomoć u procjeni razvojnog statusa, edukacija roditelja u vidu letaka, predavanja, tematskih radionica i komunikacijskih sastanaka
- **rana intervencija (poduzimanje mjera)**
 - upućivanje djeteta u nadležnu ustanovu na specijalistički pregled, dijagnostiku i tretman
 - izrađivanje individualnih planova za rad s djecom s posebnim potrebama,

- provođenje individualnog/individualiziranog ili terapijskog rada sa djecom s posebnim potrebama
- vođenje savjetodavnih razgovora i konzultacija s odgojiteljima o djeci (naročito djeci s posebnim potrebama)

STRUKTURA PLANA I PROGRAMA RADA PSIHologa

Područje rada	Aktivnosti/ Cilj	Metode rada	Resursi (uz čiju pomoć?)	Vrijeme realizacije
Prevenција u odnosu na dijete	Praćenje prilagodbe novoupisane djece	Neposredno promatranje, razgovori, protokoli za praćenje prilagodbe, informativni letci.	Odgojiteljice, roditelji, prethodno pripremljeni opisi djece za odgojiteljice.	Rujan i listopad 2023.
Pedagoški poslovi	Izrada godišnjih dokumenata	Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa te Kurikuluma vrtića Sudjelovanje u osmišljavanju bitne zadaće ustanove	Ravnateljica, odgojiteljice	Rujan, 2023.
Prevenција u odnosu na dijete	Identifikacija djece s posebnim potrebama	Upitnici, razgovori s odgojiteljicama, konzultacije Odgojiteljice, roditelji	Odgojiteljice	Rujan, listopad i studeni 2023.
Prevenција u odnosu na dijete i roditelja	Utvrđivanje spremnosti predškolaca za školu	Skale procjene, testiranje grafomotorike, procjena intelektualnog statusa po ukazanoj potrebi, razgovor.	Odgojiteljice, roditelji, testovi, skale procjene.	Od sredine studenog 2023, pa do kraja pedagoške godine
Prevenција u odnosu na roditelja	Unapređivanje suradnje vrtića kao ustanove, odgojitelja i roditelja	Sudjelovanje u pripremi za pružanje individualnih informacija odgojitelja roditeljima, objavljivanje sadržaja na facebook i WEB stranici vrtića	Odgojiteljice, roditelji, internetska mreža	Kontinuirano tijekom godine
Prevenција u odnosu na odgojiteljice	Zadovoljavanje razvojnih potreba djece	Individualni sastanci – refleksije nakon boravka u pojedinoj odgojnoj skupini	Odgojiteljice	Jednom mjesečno
Rana intervencija u odnosu na dijete	Utvrđivanje opsega smetnji koje pokazuju djeca s mogućim posebnim potrebama.	Upitnici, RTC, neposredno opažanje, razgovori s odgojiteljicama, roditeljima, vanjskim suradnicima, izrada individualnog plana i programa rada.	Odgojiteljice, roditelji, Dnevni centar za rehabilitaciju	Studen 2023. godine
Prevenција u odnosu na dijete	Praćenje razvojnog statusa djece jasličke dobi	Testiranje po potrebi, opažanje u skupini.	Odgojiteljice, testovi RTC	Veljača i ožujak 2024.
Prevenција u odnosu na	Poticanje razvoja	Izrada stručnih letaka, upućivanje roditelja na	Odgojiteljice, roditelji	Od listopada 2023. do svibnja

dijete i roditelja	spremnosti za školu	literaturu, odgovarajuće radne listove, konzultacije s odg. u vezi didaktičkih igara, indiv. rad u kabinetu		2024.
Prevenција u odnosu na dijete i roditelja	Protok informacija, znanja, vještina i podrške u roditeljstvu	Provođenje ciklusa radionica „Rastimo zajedno za roditelje“ ili „Klub očeva“ prema iskazanom interesu roditelja	2 odgojiteljice, roditelji/očevi djece do 4 g.	Veljača, 2024.
Prevenција u odnosu na dijete i roditelja	Protok informacija, znanja, vještina i podrške u roditeljstvu	Provođenje ciklusa radionica „Rastimo zajedno za roditelje“ ili „Klub očeva“ prema iskazanom interesu roditelja	2 odgojiteljice, roditelji/očevi djece do 4 g.	Veljača, 2024.
Rana intervencija u odnosu na dijete	Ublažavanje emocionalnih smetnji kod djece	Individualni rad s djetetom u kabinetu psihologa, razgovori s roditeljima	Odgajateljice, roditelji	Kontinuirano tijekom godine
Pedagoški poslovi	Unapređivanje odgojno-obrazovnog rada u odgojnim skupinama	Vođenje refleksivnih sastanaka vezanih uz projektni rad u odgojno-obrazovnim skupinama	Odgajatelji	Kontinuirano tijekom godine
Profesionalni razvoj odgajatelja	Rasprave o aktualnim temama i problemima	Redoviti sastanci s odgojiteljicama koje imaju od 0 do 3 g. radnog iskustva u vrtiću	Odgajatelji	Svaka dva tjedna
Prevenција u odnosu na dijete	Upoznavanje osobitosti djece kod upisa u vrtić	Ulazni intervjui s roditeljima novoupisane djece	Roditelji	Srpanj, 2024
Profesionalno usavršavanje	Unapređenje vlastitog stručnog rada	Predavanja i radionice	Agencija za odgoj i obrazovanje; Sekcija predškolskih psihologa, Naklada Slap, Dnevni centar Veruda, Institut IGW Zagreb	Tijekom pedagoške godine

Plan aktivnosti stručnog suradnika psihologa s obzirom na bitnu zadaću ustanove

Bitna zadaća odgojno-obrazovnog rada u pedagoškoj godini 2023./24. odnosi se na istraživanje mogućnosti koje nam pruža vanjski prostor i daljnje unapređenje odgojno – obrazovnog rada na vanjskom prostoru .

Područje rada	Aktivnosti/Cilj	Metode rada	Resursi	Vrijeme realizacije
Aktivnosti vezane uz provođenje bitne zadaće	Predstavljanje bitne zadaće odgojiteljicama, Definiranje osnovnih pojmova	Razgovor s odgajateljicama, prijenos informacija	Flip chart	Rujan 2023.
Aktivnosti vezane uz provođenje bitne zadaće	Predstavljanje bitne zadaće roditeljima	Izrada panoa, prezentacija sadržaja i članaka vezanih uz bitnu zadaću	Pano, računalo, pisač, roditelji	Listopad, 2023. i kontinuirano kroz godinu
Aktivnosti vezane uz provođenje bitne zadaće	Praćenje potreba djece vezano uz igru i aktivnosti na vanjskom prostoru	Predavanja, radionice, savjetodavan rad s odgojiteljicama	Odgajateljice	Kontinuirano tijekom godine
Aktivnosti vezane uz provođenje bitne zadaće	Protok informacija, znanja, vještina i podrške u roditeljstvu	Radionica za roditelje: Helikopter roditeljstvo, važnost igre u prirodi	Roditelji	Ovisno o iskazanom interesu roditelja

Ostale napomene:

- planira se nabavka psihologijskog testa i opreme s obzirom na mogućnosti ustanove

11. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE

Glavna zadaća ravnateljice je funkcioniranje Ustanove u skladu sa zakonskim odredbama, osiguravanje materijalnih i organizacijskih uvjeta te omogućavanje kvalitetnog ostvarivanja zadaća u skladu s Godišnjim planom i programom rada.

Poslovi organiziranja rada Ustanove:

- izrada prijedloga Godišnjeg plana i programa ustanove,
- konzultacije za izradu Godišnjeg plana i programa te Kurikuluma vrtića,
- izrada Kurikuluma,
- praćenje realizacije programa i postignuća,

- rad na pedagoškoj dokumentaciji,
- planiranje sjednica Odgojiteljskih vijeća,
- rad na pripremanju sjednica Upravnog vijeća u suradnji s predsjednikom Upravnog vijeća,
- ugovaranje radnih odnosa,
- provedba upisa za redovne programe,
- koordinacija rada svih odgojnih skupina i djelatnika.

Suradnja:

- suradnja s roditeljima pri upisu u vrtić,
- suradnja sa stručnim suradnicima,
- suradnja s djelatnicima ustanove,
- suradnja sa školom, općinom, dječjim vrtićima, zdravstvenom ustanovom,
- suradnja s Centrom za socijalnu skrb,
- suradnja sa ZZJZIŽ.

Administrativno-upravni poslovi:

- sklapanje ugovora o radu na određeno i neodređeno radno vrijeme,
- sklapanje ugovora o pružanju usluga vrtića s roditeljima,
- sklapanje ugovora s dobavljačima,
- izrada plana korištenja godišnjih odmora - izdavanje rješenja o korištenju godišnjeg odmora - izdavanje rješenja o ostalim primanjima,
- praćenje primjene zakona i podzakonskih akata i stručno usavršavanje iz te tematike,
- donošenje odluka iz djelokruga rada.

Financijsko-računovodstveni poslovi :

- izrada plana nabave i izmjena plana nabave u suradnji s računovodstvom i kuharicom,
- dostava računa u knjigovodstvo i odobravanje isplata,
- ispunjavanje izjave te upitnika o fiskalnoj odgovornosti.

Praćenje i unapređivanje odgojno-obrazovnog rada :

- praćenje realizacije programskih zadataka u odgojno - obrazovnom radu,
- konzultacije sa stručnim suradnicima, financijskom službom i dr.,
- savjetodavni rad s djelatnicima i roditeljima.

Valorizacija ostvarenih programa:

- praćenje ostvarenja plana i programa i izvješće na kraju pedagoške godine

12. PLAN I PROGRAM RADA UPRAVNOG VIJEĆA

Upravno vijeće nadzire i prati rad i djelovanje Ustanove. Sastaje se i razmatra probleme i novonastala pitanja, situacije te odlučuje o njima sukladno Statutu i Općim aktima Ustanove. Upravno vijeće sastajati će se prema aktualnim potrebama, ovisno o tekućoj problematici, raspisivanju natječaja i sl.

RAZDOBLJE	SADRŽAJ RADA
Rujan 2023.	-donošenje Godišnjeg plana i programa za 2023./2024. godinu -donošenje Kurikuluma -pitanja i prijedlozi
Prosinac 2023.	- organizacija rada Ustanove tijekom blagdana
Travanj 2024.	-Odluka o upisima djece u vrtić -rješavanje tekuće problematike
Kolovoz 2024.	-donošenje Godišnjeg izvješća o radu Dječjeg vrtića "Tratinčica" -rješavanje tekuće problematike -natječaji prema potrebi
Tijekom pedagoške godine	- prema ukazanoj potrebi (natječaji, pitanja roditelja, izvanredni upisi djece, prijedlozi, tekuća problematika)

13. ZAKLJUČAK

Kroz odgojno-obrazovni rad svakodnevno ćemo promišljati i primjenjivati temelje suvremene koncepcije rada. Nastojati ćemo kreirati nove, ali i unapređivati dosadašnje sadržaje. Okruženje za djecu činiti ćemo zanimljivijim i pristupačnijim uz konstantno dodavanje novih poticaja, sadržaja i zanimljivosti. Vođeni bitnom zadaćom ustanove usmjeriti ćemo se na poboljšanje uvjeta za boravak u dvorištu i na vanjskom prostoru općenito. Prikupljati ćemo dječje ideje i osluškivati njihove potrebe te na taj način stvarati zajednički put kretanja.

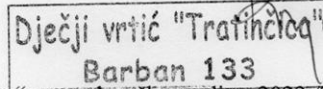
Komunikaciju među djelatnicima podizati ćemo na viši nivo kroz češće radne dogovore i konzultacije. U skladu s navedenim cilj je jačati kompetencije djelatnika i poticati ih na cijeloživotno učenje i rad na sebi kako bismo svi zajedno postigli zavidnu razinu djelovanja, rasta i razvoja.

Truditi ćemo se i dalje biti mjestom dječjeg zadovoljstva, smijeha, zdravog odrastanja i učenja kroz igru uz profesionalni pristup odgojitelja koji imaju visoke kompetencije i motivaciju za radom.

Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića „Tratinčica“ za pedagošku godinu 2023./2024. razmatran je i prihvaćen na sjednici Odgajateljskog vijeća, održanoj dana 26. rujna 2023. godine.

RAVNATELJICA

Sara Brgić, mag. paed. educ.



Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića „Tratinčica“ za pedagošku godinu 2023./2024. donijelo je Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Tratinčica“ na sjednici održanoj dana 29. rujna 2023. godine.

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA

Aldo Osip

A handwritten signature in cursive script, appearing to read "Aldo Osip".