

Na temelju članka 35. stavka 1. alineja 4. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07 i 94/13, 98/19 i 57/22) i članka 21. Statuta Dječjeg vrtića „Tratinčica“, Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Tratinčica“, donosi dana 6. svibnja 2025. godine slijedeći

PRAVILNIK O UPISU DJECE U DJEČJI VRTIĆ „TRATINČICA“

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o upisu djece u Dječji vrtić „Tratinčica“ (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuju se kriteriji, način i uvjeti upisa djece rane i predškolske dobi u Dječji vrtić „Tratinčica“ (u daljnjem tekstu: Vrtić), sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju (u daljnjem tekstu: Zakon), Zakonu o općem upravnom postupku (u daljnjem tekstu: ZUP), Statutu Dječjeg vrtića „Tratinčica“ (u daljnjem tekstu: Statut) te državnom pedagoškom standardu (u daljnjem tekstu: DPS).

Članak 2.

Izrazi koji se za fizičke osobe u ovom Pravilniku koriste u muškom rodu su neutralni i odnose se na osobe muškog i ženskog spola.

Članak 3.

Redovni upisi u Vrtić za narednu pedagošku godinu obavljaju se u upisnom roku prema planu upisa koji donosi Upravno vijeće.

Upisi se mogu provoditi i putem platforme e-Upisa u nadležnosti Ministarstva znanosti i obrazovanja (u daljnjem tekstu: e-Upisi).

Članak 4.

U vrtić se mogu upisati djeca od navršenih 24 mjeseca života pa do polaska u osnovnu školu u redovite i ostale programe koji se ostvaruju u vrtiću.

U programe u trajanju od 10 sati upisuju se primarno djeca zaposlenih roditelja, a u programe u trajanju od 6 sati upisuju se djeca čiji su jedan ili oba roditelja nezaposleni ili zaposlenih roditelja.

Roditelji/skrbnici čija djeca navršavaju dvije godine u pedagoškoj godini za koju se upisi raspisuju, a koji žele ostvariti upis u Vrtić u toj pedagoškoj godini, dužni su pristupiti upisima u upisnom roku iz članka 3. ovog Pravilnika.

Prednost pri upisu u Vrtić za iduću pedagošku godinu imaju djeca koja do 1.travnja tekuće godine navrše četiri godine života.

U novu pedagošku godinu upisuje se onoliko djece koliko je potrebno da se popune postojeći kapaciteti Vrtića prema odredbama Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i obrazovanja.

U stariju jasličku skupinu može se upisati dijete koje do 31.8. tekuće godine navrši dvije (2) godine života.

U vrtićke programe može se upisati dijete koje do 31.8. tekuće godine navrši tri (3) godine života.

Članak 5.

Upravno vijeće vrtića sukladno planu upisa i DPS-u odlučuje o upisu djece u pedagošku godinu koja traje od 1. rujna tekuće do 31. kolovoza slijedeće godine. Upis se obavlja temeljem Liste reda prvenstva, odnosno većeg broja ostvarenih bodova i sukladno uvjetima iz članka 4. ovog Pravilnika.

II. POVJERENSTVO ZA PROVOĐENJE UPISA

Članak 6.

Postupak upisa djece u Dječji vrtić provodi Povjerenstvo za upis djece (u nastavku teksta: Povjerenstvo) koje imenuje ravnatelj.

Ravnatelj imenuje predsjednika i dva člana Povjerenstva iz reda odgojitelja i stručnih suradnika Dječjeg vrtića.

Članak 7.

Povjerenstvo radi na sjednicama koje saziva predsjednik. Sjednica se može održati ako je nazočna većina članova Povjerenstva.

Povjerenstvo donosi odluke na temelju utvrđenog broja bodova i utvrđuje Prijedlog liste reda prvenstva.

O radu Povjerenstva vodi se zapisnik.

Svi članovi povjerenstva dužni su čuvati kao profesionalnu tajnu podatke koje saznaju u obavljanju svoje dužnosti.

Mandat članova Povjerenstva započinje danom imenovanja a završava objavom Liste reda prvenstva.

III. UPISNI TIJEK

Članak 8.

Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja utvrđuje i objavljuje Prijedlog plana upisa djece u Dječji vrtić „Tratinčica“.

Natječaj za upis djece u Vrtić objavljuje se na oglasnim pločama vrtića i Općine Barban, te internetskoj stranici vrtića.

Natječaj je otvoren 15 (petnaest) dana od dana objave.

Rok za podnošenje prijave putem e-Upisa definiran je samim sustavom iz članka 3. stavka 2. ovog Pravilnika.

Ukoliko se upisi provode izvan sustava e-Upisa primjenjuju se rokovi određeni ZUP-om.

Članak 9.

Ukoliko se upisi provode putem sustava iz članka 3. stavka 2. ovog Pravilnika potrebna dokumentacija za upis u Vrtić definirana je samim sustavom.

Članak 10.

Zahtjev za upis (u daljnjem tekstu: Zahtjev) podnosi se i predaje na način naznačen u natječaju.

Povjerenstvo će u slučaju predaje nepotpune dokumentacije zatražiti od roditelja/skrbnika dopunu iste.

Roditelj/skrbnik djeteta zatraženu dopunu dokumentacije dužan je dostaviti unutar roka koji mu odredi Povjerenstvo.

Ukoliko roditelj/skrbnik dodatno zatraženu dokumentaciju ne dostavi unutar roka iz stavka 3. ovog članka, zahtjev za upis neće se razmatrati.

Dokumentacija i podaci koji se prilažu i navode moraju biti istiniti.

Roditelj/skrbnik djeteta dužan je uz Zahtjev dostaviti dokaze o činjenicama bitnim za utvrđivanje prednosti pri upisu.

Zahtjev za upis zaprima se u roku naznačenom u Natječaju. Prilikom predaje Zahtjeva za upis, roditelju/skrbniku biti će dodijeljena šifra djeteta koja će biti korištena prilikom objave rezultata na Listi prvenstva za upis u Vrtić.

Zahtjev zaprimljen nakon naznačenog roka Povjerenstvo neće razmatrati niti bodovati.

Članak 11.

Povjerenstvo je dužno utvrditi datum predaje Zahtjeva i izvršiti uvid u predanu dokumentaciju. Ako postoji sumnja u istinitost dokumentacije Povjerenstvo ima pravo provjere istinitosti podataka.

Članak 12.

Povjerenstvo će za svaku prijavu utvrditi broj bodova sukladno Pravilniku izuzev djece iz članka 4. stavka 3. ovog Pravilnika te utvrditi Listu prvenstva za upis u Vrtić.

Lista reda prvenstva za upis u Vrtić objavit će se na službenoj web stranici Vrtića i na oglasnoj ploči u roku koji ne može biti kraći od 15 dana od dana isteka roka za predaju Zahtjeva za upis ili roka određenom sustavom e-Upisi.

Članak 13.

Roditelj/skrbnik djeteta, nezadovoljan rezultatom upisa, može podnijeti žalbu Upravnom vijeću Vrtića u roku od 15 dana od dana objave Liste reda prvenstva.

O žalbama odlučuje Upravno vijeće Vrtića u roku od 15 dana od dana isteka roka za žalbu.

U radu Upravnog vijeća Vrtića tom prilikom sudjeluje jedan član Povjerenstva radi obrazloženja odluke Povjerenstva, ali bez prava odlučivanja.

Upravno vijeće Vrtića po žalbi može:

- odbaciti žalbu ukoliko je nepravodobna ili izjavljena od neovlaštene osobe
- odbaciti žalbu kao neosnovanu i potvrditi odluku Povjerenstva
- usvojiti žalbu i ukinuti odluku Povjerenstva te donijeti odluku o upisu

Odluka Upravnog vijeća je konačna.

O svojoj odluci, Upravno vijeće izvještava roditelja/skrbnika djeteta.

Članak 14.

Po završetku natječaja, ravnatelj Vrčića obavještava Upravno vijeće o provedenom natječaju.

Izvještava:

- o broju zaprimljenih Zahtjeva za upis
- o broju Zahtjeva zaprimljenih nakon upisnog roka
- o odbačenim Zahtjevima za upis
- o odbijenim Zahtjevima za upis
- o prijedlogu Liste reda prvenstva

IV. UVJETI UPISA

Članak 15.

Prednost pri upisu u Vrčić za iduću pedagošku godinu imaju djeca koja do 1. travnja tekuće godine navršše 4 godine života.

Uz ispunjeni zahtjev za upis djeteta, roditelj odnosno skrbnik prilaže obaveznu dokumentaciju za upis:

- izvod iz matične knjige rođenih djeteta
- potvrdu o prebivalištu djeteta
- ispunjeni Inicijalni upitnik (obrazac se može preuzeti na mrežnim stranicama vrčića)

Osim navedenog Roditelj je **dužan** prilikom podnošenja Zahtjeva za upis priložiti dokaze o svim činjenicama bitnim za ostvarivanje upisa.

V. NAČIN OSTVARIVANJA PREDNOSTI PRI UPISU

Članak 16.

Nakon što se u Vrčić, za iduću pedagošku godinu, upišu sva djeca koja do 1. travnja tekuće godine navršše 4 godine života, prednost pri upisu u okviru planiranog broja slobodnih mjesta po dobnim skupinama ostvaruje dijete s većim zbrojem bodova prema slijedećim kriterijima:

Opis kriterija	Broj bodova
Dijete čiji oba roditelja/skrbnika imaju prebivalište na području Općine	20 bodova

Barban; dijete samohranog roditelja/dijete iz jednoroditeljske obitelji čiji roditelj ima prebivalište na području Općine Barban, roditelji i dijete strani državljani koji imaju odobren boravak na području Općine Barban ili odobrenu međunarodnu zaštitu u Republici Hrvatskoj, dijete u udomiteljskoj obitelji čiji udomitelji imaju prebivalište na području Općine Barban.	
Dijete čiji jedan roditelj/skrbnik ima prebivalište na području Općine Barban, dijete čiji jedan roditelj strani državljani ima odobren boravak na području Općine Barban.	10 bodova
Dijete roditelja žrtava i invalida Domovinskog rata	5 bodova
Dijete iz obitelji s troje i više djece	5 bodova
Dijete oba zaposlena roditelja/skrbnika <i>* NAPOMENA: Dijete čiji roditelj koristi roditeljski/roditeljski/neplaćeni dopust ne može ostvariti prednost po osnovi zaposlenosti roditelja za vrijeme trajanja tog dopusta i dužan je vrtiću dostaviti Rješenje HZZO-a kojim se priznaje pravo na roditeljski dopust ili neplaćeni dopust.</i>	20 bodova*
Dijete jednog zaposlenog roditelja/skrbnika	5 bodova
Dijete samohranog zaposlenog roditelja, dijete zaposlenog roditelja u jednoroditeljskoj obitelji	20 bodova
Dijete kojem su oba roditelja redoviti studenti ili učenici, dijete čiji je jedan roditelj/skrbnik zaposlen, a drugi redoviti student ili učenik	20 bodova
Dijete čiji je jedan roditelj redovni student ili učenik, a drugi nezaposlen	5 bodova
Dijete s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima koje ima nalaz i mišljenje nadležnog tijela iz sustava socijalne skrbi ili potvrdu izabranog pedijatra ili obiteljskog liječnika da je razmjer teškoća u razvoju ili kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se uređuje metodologija vještačenja	5 bodova
Dijete roditelja s invaliditetom upisanih u Hrvatski registar osoba s invaliditetom	5 bodova
Dijete u udomiteljskoj obitelji, dijete bez roditelja ili bez odgovarajuće roditeljske skrbi	5 bodova
Dijete korisnika doplatka za djecu	1 bod
Dijete korisnika minimalne naknade/pomoći za uzdržavanje	1 bod

Dijete koja imaju pisanu preporuku stručnjaka (psiholog, logoped, edukacijski rehabilitator) za uključivanje u vrtić	5 bodova
--	----------

Ako dvoje ili više djece ostvari jednak broj bodova, redoslijed na Listi reda prvenstva utvrđuje se po kriteriju starosti djeteta, od starijeg prema mlađem.

Ukoliko Vrtić zaprimi veći broj zahtjeva za upis djece koja do 1. travnja tekuće godine navršu četiri godine života u odnosu na raspoloživa mjesta za prijem djece, Vrtić zadržava pravo primjene metode bodovanja prema prethodnoj tablici.

Pojam „zaposlen“ odnosi se i na osobe koje se nalaze na stručnom osposobljavanju za rad radi stjecanja prvog radnog iskustva ili javnog rada.

Pojam „nezaposlen“ odnosi se i na pojam „umirovljenika“ te roditelja koji koristi roditeljski/roditeljski/neplaćeni dopust.

Nakon što se upišu sva djeca koja do 1. travnja tekuće godine navršu 4 godine života, bodovi utvrđeni po kriterijima iz prethodne tablice zbrajaju se i na temelju ukupnog broja bodova utvrđuje se lista prioriteta na koju se redom rangiraju zahtjevi podnositelja/ica od većeg broja bodova do najmanjeg.

Ako i nakon primjene utvrđenih kriterija više zahtjeva podnositelja/ica ostvaruje jednak broj bodova rangiranje se obavlja po datumu rođenja djeteta, od starijega ka mlađemu. Djeca koja po natječaju temeljem bodovnih kriterija nisu upisana u Vrtić vode se na listi čekanja te će ostvarivati pravo upisa tijekom pedagoške godine ukoliko se oslobode mjesta u dobno odgovarajućoj odgojnoj skupini ili se proširi kapacitet Vrtića.

Članak 17.

Kako bi dijete ostvarilo pravo na red prvenstva upisa metodom bodovanja, roditelj odnosno skrbnik dužan je priložiti slijedeću dokumentaciju:

- za dijete čiji jedan ili oba roditelja imaju prebivalište, odnosno boravište, na području Općine Barban - presliku osobnih iskaznica roditelja ili potvrdu o prebivalištu odnosno boravištu za strane državljane
- za dijete roditelja žrtava i invalida Domovinskog rata- rješenje nadležnog tijela o statusu žrtve i/ili invalida Domovinskog rata
- dijete iz obitelji s troje ili više malodobne djece- preslika izvatka iz matice rođenih ili rodno lista za svako dijete
- za dijete zaposlenih roditelja - potvrdu o zaposlenju za oba roditelja - skrbnika „elektronički zapis“ HZMO, ne starije od 30 dana

- **za dijete samohranog roditelja** - dokaz o samohranosti: rodni list, smrti list za preminulog roditelja, potvrda o nestanku drugog roditelja ili rješenje Hrvatskog zavoda za socijalni rad o privremenom uzdržavanju djeteta
- **za dijete u jednoroditeljskoj obitelji** - presuda o razvodu braka ili odluka suda o povjeri djeteta na stanovanje ili izvješće o provedenom postupku obveznog savjetovanja pri nadležnom područnom uredu Hrvatskog zavoda za socijalni rad
- **za dijete čiji je jedan ili oba roditelja redoviti učenik ili student**- potvrda izdana od strane škole, učilišta ili sveučilišta ne starije od 30 dana (roditelj koji pohađa poslijediplomski doktorski studij ne smatra se učenicom ili studentom)
- **za dijete s teškoćama u razvoju ili kroničnim bolestima** – nalaz i mišljenje nadležnog tijela iz sustava socijalne skrbi ili potvrdu izabranog pedijatra ili obiteljskog liječnika da je razmjer teškoća u razvoju ili kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se uređuje metodologija vještačenja/relevantna dokumentacija za utvrđivanje potreba i statusa djeteta i/ili nalaz i mišljenje tijela vještačenja ili rješenje Hrvatskog zavoda za socijalni rad o postojanju teškoće u razvoju djeteta
- **za dijete roditelja s invaliditetom** - potvrdu o upisu u Hrvatski registar osoba s invaliditetom
- **za dijete u udomiteljskoj obitelji, bez roditelja ili bez odgovarajuće roditeljske skrbi** – preslika rješenja odnosno potvrda Hrvatskog zavoda za socijalni rad da je dijete smješteno u udomiteljskoj obitelji, bez roditelja ili bez odgovarajuće roditeljske skrbi
- **za dijete korisnika doplatka za djecu** – preslika rješenja o priznavanju prava na dječji doplatok
- **za dijete roditelja korisnika minimalne naknade** - rješenje o priznanju prava na zajamčenu minimalnu naknadu/pomoć za uzdržavanje
- **za dijete koje ima preporuku stručnjaka za uključivanje u vrtić** - pisana preporuka stručnjaka izvan ustanove (psiholog, logoped, edukacijski rehabilitator) za uključivanje u vrtić
- **za dijete čiji roditelj koristi rodiljni ili roditeljski dopust** - preslika rješenja o korištenju rodiljnog ili roditeljskog dopusta ili drugog prava iz Zakona o rodiljnim i roditeljskim potporama (obavezni dokument)
- **za dijete zaposlenog roditelja koji koristi pravo na neplaćeni dopust odnosno mirovanje radnog odnosa** – potvrda/elektronički zapis o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji HZMO-a ne stariji od 30 dana od dana podnošenja Zahtjeva za upis

Ako jedan od roditelja koristi pravo produljenog roditeljskog dopusta u trajanju od tri godine nema pravo upisa tog djeteta u Vrtić sve dok koristi to pravo.

Roditelji korisnici produljenog roditeljskog dopusta mogu upisati dijete u Vrtić ako im on istječe do 31. prosinca tekuće godine.

U izuzetnom slučaju kada roditelj korisnik produljenog roditeljskog dopusta želi upisati dijete u Vrtić, prilikom podnošenja dokumentacije za upis mora dostaviti i pisanu izjavu da će najkasnije do 31. kolovoza tekuće godine prekinuti roditeljski dopust te rješenje o prekidu roditeljskog dopusta dostaviti najkasnije 1. rujna tekuće godine.

Vrtić zadržava pravo uvida u originale dokumenata te radi pojašnjenja ili utvrđivanja određene prednosti, od roditelja može zatražiti dodatne isprave, odnosno uz pisanu privolu roditelja, koja je sastavni dio Zahtjeva za upis, može sam provjeriti činjenice za ostvarivanje prednosti.

Podnošenjem Zahtjeva za upis roditelj ovlašćuje Vrtić da sve dostavljene podatke vezane uz roditelja, dijete i ostale navedene članove obitelji, u okviru svog redovnog poslovanja, provjerava, obrađuje, čuva i koristi sukladno važećim pravnim propisima koji uređuju zaštitu osobnih podataka.

VI. UPIS DJECE

Članak 18.

Prije zaključenja ugovora roditelj/skrbnik je obavezan:

- dostaviti Vrtiću Potvrdu o obavljenom sistematskom pregledu
- priložiti presliku iskaznice cijepljenja djeteta
- obaviti uz nazočnost djeteta inicijalni intervju/razgovor u Vrtiću
- potpisati izjavu o ovlaštenim osobama koje mogu dovesti i odvesti dijete iz Vrtića
- podmiriti sva prethodna dugovanja koje ima prema Vrtiću po osnovi ranije upisane djece.

Članak 19.

Roditelji/skrbnici čija djeca navršavaju dvije godine u pedagoškoj godini za koju se upisi raspisuju, a koji žele ostvariti upis u Vrtić u toj pedagoškoj godini, dužni su pristupiti upisima u upisnom roku iz članka 3. ovog Pravilnika.

Za djecu iz stavka 1. ovog članka biti će formirana posebna Lista reda prvenstva na temelju prikupljenih bodova iz članka 17. ovog Pravilnika.

U tom slučaju, naplata boravka u vrtiću započinje danom s kojim dijete navršava dvije godine.

Ukoliko u toku pedagoške godine postoji upit za naknadnim upisom djeteta, isti će razmatrati Upravno vijeće.

Članak 20.

Način sufinanciranja programa predškolskog odgoja za djecu čiji roditelji imaju prebivalište na području Općine Barban propisan je Odlukom o iznosima sufinanciranja programa predškolskog odgoja.

VII. DJECA S RAZVOJNIM Odstupanjima

Članak 21.

Roditelji potpisuju ugovor s Vrtićem koji može biti standardni ili opservacijski ugovor za djecu kod kojih se sumnja na određena razvojna odstupanja (govor, komunikacija, pažnja, senzoričke osobitosti, motoričke teškoće) ili teškoće u razvoju. Prije upisa djeteta u odgojno-obrazovnu skupinu Vrtić zadržava pravo stvaranja uvjeta za prihvatanje djeteta sukladno psihofizičkom statusu i potrebama djeteta. O duljini dnevnog, odnosno tjednog boravka djeteta u Vrtiću, odlučuje opservacijski tim (psiholog, odgojiteljice, ravnatelj, vanjski suradnici-logoped, edukacijski rehabilitator).

VIII. ISPIS DJECE IZ VRTIĆA

Članak 22.

Roditelji/skrbnici mogu ispisati dijete iz Vrtića predajom pismenog Zahtjeva za ispis minimalno 15 dana prije planiranog ispisa.

Dijete se iz Vrtića ispisuje sa zadnjim danom u mjesecu.

Ukoliko roditelji/skrbnici prestanu koristiti usluge Vrčića, a da prethodno nisu ispisali dijete, dužni su platiti korištenje usluga Vrčića kao da je dijete pohađalo Vrčić prema ispostavljenom računu od strane Vrčića.

Na temelju predanog Zahtjeva, Vrčić će donijeti Rješenje o ispisu djeteta iz vrtića nakon što je utvrđeno da je roditelj kao podnositelj Zahtjeva podmirio sve obaveze prema Vrčiću.

Obrazac iz stavka 1. ovog članka objavljen je na web stranici Vrčića.

Članak 23.

Vrčić može raskinuti Ugovor o korištenju usluga i ispisati dijete iz sljedećih razloga:

- ukoliko se roditelj/skrbnik ne pridržava odredbi ovog Pravilnika,
- ukoliko se roditelj/skrbnik ne pridržava odredbi Ugovora o korištenju usluga,
- ukoliko se za vrijeme trajanja sklopljenog Ugovora utvrde poteškoće u razvoju, a boravak djeteta u redovnim skupinama ne može udovoljiti njegovim potrebama te ukoliko nema mogućnosti boravka u posebnim skupinama
- ukoliko roditelj/skrbnik nije ispunio svoje obveze vezane uz liječničke preglede, ispričnice i procijepljenost djece sukladno Programu o zdravstvenoj zaštiti djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima.
- Vrčić može ispisati dijete ukoliko iz neopravdanih razloga neprekidno izostane 30 dana iz Vrčića bez objašnjenja roditelja.

Žalbu roditelja na rješenje o ispisu djeteta iz Vrčića rješava Upravno vijeće Vrčića.

IX. PROGRAM PREDŠKOLE

Članak 24.

Program predškole je obavezni program odgojno-obrazovnog rada s djecom u godini prije polaska u osnovnu školu.

Program predškole za djecu koja pohađaju vrtić integriran je u redovni program predškolskog odgoja Vrčića.

Program predškole za djecu u godini prije polaska u osnovnu školu, koja ne pohađaju redovne programe u dječjem vrtiću minimalno unatrag jedne kalendarske godine, traje 250 sati i provodi se u terminu koji osigura Vrčić.

Program predškole je za roditelje/skrbnike besplatan.

X. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 25.

Roditelj/skrbnik – korisnik usluga dužan je tijekom godine prijaviti i dokazati svaku promjenu u odnosu na svoj osobni status i činjenice kojima je ostvario upis djeteta. Vrtić je ovlašten vršiti provjeru podataka tijekom pedagoške godine.

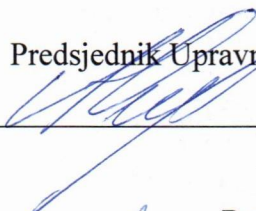
Članak 26.

Ovaj pravilnik može se mijenjati i dopunjavati samo na način i u postupku po kojem je donesen.

Članak 27.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o upisu djece u Dječji vrtić „Tratinčica“ (KLASA: 601-02/23-03-02, URBROJ: 2163-12-04-23-01 od 16.5.2023.)

Predsjednik Upravnog vijeća:



Ravnateljica:



KLASA: 601-02/25-02-01
URBROJ: 2163-12-01-25-01

U Barbanu, 6.5.2025.